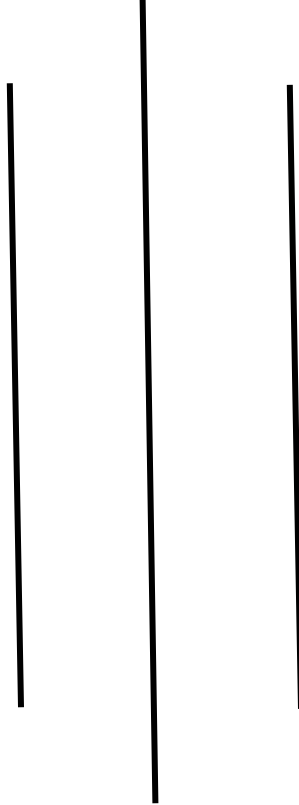




सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६४ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

देउमाई नगरपालिकाको स्वतः प्रकाशन



२०७७ साउन -पौस

सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण

देउमाई नगरपालिका इलाम प्रदेश नं १

फोन ०२७-४००००१ Email-info@deumaimun.gov.np

१. देउमाई नगरपालिका को परिचय

नेपालको संविधानको अवधारणाबाट स्थापित तिन तहको सरकार अन्तर्गत सबै भन्दा तल्लो तहमा हाल ७५३ वटा स्थानीय सरकारहरू सञ्चालनमा रहेका छन् । प्रदेश नं. १ अन्तर्गत इलाम जिल्लाभित्र रहेका १० वटा स्थानीय सरकारहरूमध्ये देउमाई नगरपालिका पनि एक हो । यो नगरपालिका इलाम जिल्लाको पश्चिमि क्षेत्रमा अवस्थित छ । २०७१ साल मङ्सिर १६ गते साविकका मङ्गलबारे र धुसेनी गा.वि.स.हरूलाई समायोजन गरी यस नगरपालिकाको गठन गरिएकोमा राज्य पुनर्संरचना भई सङ्घीयता कार्यान्वयन हुँदा यस नगरपालिकामा साविक जीतपुर, सिद्धिथुम्का ९ वडा नं. ७ बाहेक, शान्तिडाँडा, चमैता ९ वडा नं. ९ बाहेक र साङ्गुम्बा वडा नं. ७, ८ र ९ समेत समावेश भई २०७३ साल फागुन २६ गते हालको देउमाई नगरपालिकाको स्थापना भएको हो। यस नगरपालिकाको पूर्वमा इलाम नगरपालिका, पश्चिममा फाकफोकथुम गाउँपालिका र माङसेबुङ गाउँपालिका, उत्तरमा पाँचथरको फाल्गुनन्द गाउँपालिका र दक्षिणमा इलामको माई नगरपालिका रहेका छन् । ९ वटा वडाहरू रहेको यस नगरपालिकाको जम्मा जनसंख्या ३४,६९९ रहेको छ जस मध्ये पुरुषको सङ्ख्या १७,८४६ छ भने महिलाको सङ्ख्या १६,८५३ रहेको छ । जम्मा घरधुरी संख्या ७,१२४ रहेको यस नगरपालिकाको वडागत जनसङ्ख्या वडा नं. १ को ४,४८४, वडा नं. २ को ३,८२२, वडा नं. ३ को ४,९११, वडा नं. ४ को ३,११९, वडा नं. ५ को ४,२९१, वडा नं. ६ को २,९०७, वडा नं. ७ को ३,२९५, वडा नं. ८ को ३,३३८ र वडा नं. ९ को ४,५३२ रहेको छ। भौगोलिक अवस्थितिको हिसाबले २६ डिग्री ८१ मिनेट उत्तरी अक्षांश देखि २७ डिग्री ०४ मिनेट उत्तरी अक्षांश सम्म र ८७ डिग्री ७४ मिनेट पूर्वी देशान्तर देखि ८८ डिग्री ८८ मिनेट पूर्वी देशान्तरसम्म यो नगरपालिका फैलिएको छ । जम्मा १९१।६३ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल ओगटेको यो नगरपालिका भू(भाग समुद्री सतहको २५० मिटर देखि २७०० मिटरको उचाईसम्म रहेको छ। नेपालको कुल क्षेत्रफलको ०.१३ प्रतिशत र इलाम जिल्लाको ११।२२ प्रतिशत क्षेत्रफल यस नगरपालिकाले ओगटेको छ । यस नगरपालिका क्षेत्रमा औषत तापक्रम गर्मी याममा १६ देखि २६ डिग्री सेल्सियस सम्म पुग्छ भने जाडो महिनामा ४ देखि ११ डिग्री सेल्सियस सम्म झर्ने गर्छ। यहाँ वर्षा ऋतुमा मासिक सरदर ३५ मिलिमिटर देखि ९३५० मिलिमिटर सम्म वर्षा हुन्छ । उष्ण मनसुनी, न्यानो समशितोष्ण र ठण्डा समशितोष्ण गरी तीन प्रकारका हावापानी विविधता यस नगरपालिकामा पाइन्छ। श्रावण महिनामा सबैभन्दा बढी गर्मी हुने गर्दछ भने पौष महिना सबैभन्दा धेरै जाडो हुने गर्दछ । उचाई अनुसार यहाँको हावापानी र तापक्रममा विविधता पाइन्छ। हालसम्म परम्परागत कृषि प्रणालीमा आवद्ध यस नगरपालिकामा बसोबास गर्ने मानिसहरूको मुख्य पेशा कृषि तथा पशुपालन हो । यस नगरपालिकामा प्रमुख खाद्यान्न बालीको रूपमा धान, मकै, गहुँ र नगदे बालीको रूपमा अदुवा, अम्लिसो, चिया, अलैची र आलु रहेका छन् । पशुपालन व्यवसायमा गाई, बाख्रा, र बङ्गुर प्रमुख हुन् । यस नगरपालिकाबाट निर्यात हुने सामग्रीको रूपमा दुग्ध एवं दुग्धजन्य पदार्थ, अदुवा, अम्लिसो, चिया, अलैची, आलु, हरिया सागसब्जी, बङ्गुर र खसी पर्दछन् । “प्राकृतिक स्रोत कृषि र पर्यटन, समृद्ध देउमाई हाम्रो अभियान” भन्ने नाराका साथ अघि बढेको यस नगरपालिकाले प्रत्येक वर्ष कृषि क्षेत्र एवं पशुपालन प्रवर्द्धनका लागि अनुदानमा आधारित विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिरहेको छ । धार्मिक तथा सांस्कृतिक विविधताले भरिपूर्ण यस नगरपालिकामा हिन्दु, किराँत, बौद्ध र ईसाई धर्म मान्ने समुदायको बाहुल्यता रहेको छ भने राई, लिम्बु, मगर, ब्राम्हण, क्षेत्री, तामाङ, शेर्पा, नेवार,

गुरुङ्ग, दलित समूदाय जस्ता विविध जातजाति र संस्कृतिका मानिसहरु बसोबास गर्दछन् । हिन्दुहरुको महान चाड दशैं, तिहार, तीज, कुशेऔंशी, नाग पञ्चमी, जनैपूर्णिमा, राम नवमी, श्रीपञ्चमी, कृष्णजन्माष्टमी लगायतका चाडपर्वहरु मनाउने गर्दछन् भने बौद्ध धर्मावलम्बीहरुले बुद्ध पूर्णिमा, ल्होसार मनाउने गरेका छन् । त्यसैगरी किराँत धर्मावलम्बीहरुले उधौली(उभौली), चण्डी पूर्णिमा, फाल्गुनन्द जयन्तीजस्ता चाडपर्व मनाउँछन् भने अन्य धर्मावलम्बीहरुले क्रिसमस लगायतका जातजाति अनुसारका विभिन्न किसिमका चाड पर्वहरु मनाउने गरेको पाइन्छ । धानका बाला लहलह झुल्ने गजुरमुखी बेंसी, सालै सालको बनक्षेत्र दुम्जन र नागबेली परेर बगेकी माई क्षेत्र हाङ्गाड, हिउँ र तुसारोले बेहुली झैं ढक्क ढाक्ने कुहिभिर, एकै स्थानबाट सूर्योदय र सूर्यास्तको मनोरम दृष्यावलोकन गर्ने सकिने सिद्धिथुम्का चुली, झ्याम्टाको आकारमा बसेकी झ्याउँ पोखरी, पहाडको टुप्पोमा सुतेकी गुफाथुम्की पोखरी, पानीटार, जीतपुर र अजम्बरेमा साना साना थुम्कामा बिच्याइएका चियाका बुट्टाहरु, पङ्खेलुड झरना र फाल्गुनन्दको तपोभूमी खत्रक्पा, सिखरबाबाधाम, जट्टेश्वर महादेव, ढोलेदेवी र जुरैजुरोको क्षेत्र तीनजुरेजस्ता प्राकृतिक र धार्मिक सम्पदाहरु एउटै पालिकाभित्रै अटाएको देउमाई पर्यटकीय, धार्मिक, सांस्कृतिक एवं भौगोलिक विविधताको हिसावले अत्यन्तै धनी मानिन्छ ।

२. देउमाई नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन गरी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना को आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरुको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने ।
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षाको स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन गरी सम्पूर्ण नगरमा सम्मान रुपमा शिक्षा क्षेत्रको विकास गरी नगरबासीलाई शिक्षाक्षेत्रकव पहुचमा ल्याउने ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन गर्ने ।
- सूचना तथा सञ्चार सेवाको विकास ।
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता ।

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ को व्यवस्थापन ।
- गाउँसभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन।
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन।
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारीको व्यवस्थापन ।
- जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन।
- बेरोजगारको तथ्याकं संकलन गरी रोजगारी सिर्जना गरी बेरोजगाररी घटाउने ।
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण गर्ने ।
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा विकास गर्ने ।
- विपद् व्यवस्थापन ।
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण ।
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।
- खेलकुद को विकास
- स्वास्थ्य क्षेत्रको विकास गरी सर्वशुलभ स्वास्थ्य सेवाको पहुच ।
- विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरू
- सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क आधिको व्यवस्थापन ।
- वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता संरक्षण ।
- सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण ।
- व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याकं ।
- स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्वद्र्धन र पुनः निर्माण ।
- सुकुम्बासी व्यवस्थापन ।
- सवारी साधन अनुमति ।
- यातायात सेवा।
- संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण।

३. देउमाई नगरपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क्रस	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	उप समूह	दरबन्दी संख्या	स्थाई	करार	रिक्त
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा पं द्वितिय / नवौ / दशौं	प्रशासन	सा प्र		१	१	०	०
२	प्रशासकीय अधिकृत	रा पं तृतीय / छैटौं / सातौं / आठौं	प्रशासन	सा प्र		१	१	०	०
३	लेखा अधिकृत	रा पं तृतीय / छैटौं / सातौं / आठौं	प्रशासन	लेखा		१	१	०	०
४	इन्जिनियर	रा पं तृतीय / छैटौं / सातौं / आठौं	इन्जिनियरिङ	सिभिल	जनरल	२	१	१	०
५	सूचना प्रविधि अधिकृत	रा पं तृतीय / छैटौं / सातौं / आठौं	विविध			१	०	१	०
६	प्रशासन नासू	रा प अनं प्रथम/ सहायक स्थर पाँचौ	प्रशासन	सा प्र		५	४	१	०
७	लेखापाल	रा प अनं प्रथम/ सहायक स्थर पाँचौ	प्रशासन	लेखा		१	१	०	०
८	सब इन्जिनियर	रा प अनं प्रथम/ सहायक स्थर पाँचौ	इन्जिनियरिङ	सिभिल	जनरल / वि. आर्क	५	५	०	०
९	कम्प्युटर अपरेटर	रा प अनं प्रथम/ सहायक स्थर पाँचौ	विविध			१	१	०	०
१०	खरिदार	रा प अनं द्वितिय / सहायक स्थर चौथो	प्रशासन	सा प्र		३	३	०	०
११	सह-लेखापाल	रा प अनं द्वितिय / सहायक स्थर चौथो	प्रशासन	लेखा		१	१	०	०
१२	अ. सब. इन्जिनियर	रा प अनं द्वितिय / सहायक स्थर चौथो	इन्जिनियरिङ	सिभिल	जनरल / वि. आर्क	५	४	१	०

क्रस	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	उप समूह	दरबन्दी संख्या	स्थाई	करार	रिक्त
१३	अमिन	रा प अनं द्वितीय / सहायक स्थर चौथो	इन्जिनियरिङ	सर्भे		२	१	१	०
१४	सहायक महिला विकास निरिक्षक	रा प अनं द्वितीय / सहायक स्थर चौथो	विविध			२	२	०	०
१५	हेवि सवारी चालक	श्रेणी विहिन				२	०	२	०
१६	हल्का सवारी चालक	श्रेणीविहिन				२	०	२	०
१७	इलेक्ट्रिसियन	श्रेणीविहिन				१	०	१	०
१८	पल्मबर	श्रेणीविहिन	प्रशासन			२	०	२	०
१९	सह चालक	श्रेणीविहिन	प्रशासन			२	०	२	०
२०	कार्यलयसहयोगी	श्रेणीविहिन	प्रशासन			७	२	५	०
२१	पाले	श्रेणीविहिन	प्रशासन			२	०	०	२
२२	मालि	श्रेणीविहिन	प्रशासन			१	०	०	१
२३	कुचिकार	श्रेणीविहिन	प्रशासन			५	०	५	०
	जम्मा					५५	२८	२४	३
२. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा दरबन्दी तेरिज									
१	शिक्षा अधिकृत	अधिकृत स्थर छैटौं / सातौं / आठौं	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	निरिक्षण	१	१	०	०
२	प्राविधिक सहायक	रा प अनं प्रथम/ सहायक स्थर पाँचौ	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन		१	१	०	०
३	खरिदार	रा प अनं द्वितीय / सहायक स्थर चौथो	प्रशासन	सा प्र		१	०	१	०
४	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	रा प अनं द्वितीय / सहायक स्थर चौथो	विविध			१	०	१	०
५	कार्यलय सहयोगी	श्रेणी विहिन				१	२	२	०
	जम्मा					५	४	४	०
३. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा दरबन्दी तेरिज									
१	जनस्वास्थ्य अधिकृत	अधिकृत स्थर छैटौं / सातौं / आठौं	हे.ई	हेल्थ		१	१	०	०
२	प्रशासन नासू	रा प अनं प्रथम/ सहायक स्थर पाँचौ	प्रशासन	सा प्र		१	१	०	०

क्रस	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	उप समूह	दरबन्दी संख्या	स्था ई	करा र	रि क्त
३	कविराज	रा प अनं प्रथम/ सहायक स्थर पाँचौ	स्वास्थ्य	आयुर्वेद		१	०	१	०
४	कार्यलय सहयोगी	श्रेणी विहिन				१	०	१	०
	जम्मा					४	२	२	०
४. कृषि विकास शाखा दरबन्दी तेरिज									
१	कृषि अधिकृत	अधिकृत स्थर छैटौ / सातौ / आठौ	कृषि			१	०	०	१
२	ना. प्रा. स	रा प अनं द्वितिय / सहायक स्थर चौथो	कृषि			१	०	१	०
३	कार्यलय सहयोगी	श्रेणी विहिन				१	१	०	०
	जम्मा					३	१	१	१
५. पसु सेवा शाखा दरबन्दी तेरिज									
१	पसु सेवा अधिकृत	अधिकृत स्थर छैटौ / सातौ / आठौ	कृषि	भेटरिनरि		१	१	०	०
२	पसु प्रा.स.	रा प अनं प्रथम/ सहायक स्थर पाँचौ	कृषि	लाइभ स्टक		१	१	०	०
३	पसु ना प्रा.स.	रा प अनं द्वितिय / सहायक स्थर चौथो	कृषि	भेटरिनरि		१	१	०	०
४	कार्यलय सहयोगी	श्रेणी विहिन				१	१	०	०
	जम्मा					४	४	०	०
६. वडा कार्यालय दरबन्दी तेरिज									
१	वडा सचिव	चौथो / पाँचौ / छैटौ	प्रशासन	सा प्र		९	७	२	०
२	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	रा प अनं द्वितिय / सहायक स्थर चौथो	विविध			९	०	९	०
३	कार्यलय सहयोगी	श्रेणीविहिन	प्रशासन			९	०	९	०
	जम्मा					२७	७	२०	०
	कुल जम्मा					९८	४६	५१	४

देउमाई नगरपालिका अन्तर्गत हाल कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.स	नाम	पद	सम्पर्क
१	प्रेम प्रसाद दाहाल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५११०६३००
२	गजेन्द्र राज एकेन	लेखा अधिकृत	९८५२६८१६८१
३	लक्ष्मी बराल	शाखा अधिकृत	९८६२३९७७१९
४	प्रतिक दवाडी	इन्जिनियर	९८५२६८०७०१
५	दामोदर कार्की	इन्जिनियर	९८४९२१४७९२
६	गोविन्द राज बास्तोला	सुचना प्रविधि अधिकृत	९८५२६८०८१६
७	सनम चापागाईँ	रोजगार संयोजक	९८६२६३७७७७
८	सम्पूर्ण थापा	ना सु	९८६०९४८३७५
९	गोपाल प्रसाद ढुङ्गेल	सहायक स्तर पाँचौ	९८४२६४५६७५
१०	सोम नाथ पौडेल	सहायक स्तर पाँचौ	९८६२७४९०८४
११	गगन राई	सव इन्जिनियर	९७४२६१६२३६
१२	दिपेन्द्र राना मगर	सव इन्जिनियर	९८४२७९८०४४
१३	गोपाल बस्नेत	सव इन्जिनियर	९८४२६३६३४२
१४	विप्लव घिमिरे	सहायक स्तर पाँचौ लेखा	९८४२५५३३६४
१५	राजु शर्मा पराजुली	स्वकीय सचिव नगर प्रमुख	९८४९५३५५५५
१६	युगेश बराल	एम.आइ.एस.अपरेटर	९८१४९५३९०१
१७	प्रियंका सुवेदी	एम.आइ.एस.अपरेटर	९८४३००७५४८
१८	ममता रिजाल	सहायक महिला विकाश निरीक्षक	९८४२७८१२८१
१९	योगमाया रिसाल	सहायक महिला विकाश निरीक्षक	९८४२६६२२१९
२०	मनिष भट्टराई	सह- लेखापाल	९८४२७८३१४४
२१	कल्पना देवि खतिवडा	सहायक स्तर चौथो	९८२४०१६५९०
२२	केशव पौडेल	असिष्टेन्ट सव इन्जिनियर	९८६२७६६८७०
२३	दयानन्द चौधरी	असिष्टेन्ट सव इन्जिनियर	९८५२६८४८४०
२४	संगिता विश्वकर्मा	सहायक महिला विकाश निरीक्षक	९८१४९३८८८३
२५	अर्जुन बस्नेत	असिष्टेन्ट सव इन्जिनियर	९८४३४०८२५२
२६	कुसुम ढुङ्गाना	असिष्टेन्ट सव इन्जिनियर	९८६२६५५८५८
२७	भेषराज राई	अमिन	९८१४०९२००७
२८	काशीराम शर्मा	अमिन	९८६८१२५१८१

२९	मुना देवी धिताल	फिल्ड सहायक	९८०७९७०३०३
३०	काली बहादुर लिम्बु	कार्यालय सहयोगी	९८६२६७१३९७
३१	सन्त कुमार श्रेष्ठ	प्लम्बर	९८१५९५४८७३
३२	लक्ष्मी प्रसाद दाहाल	प्लम्बर	९८४२७७३४८६
३३	प्रदिप श्रेष्ठ	ह.स.चा.	९८६२७७३५६६
३४	दल बहादुर श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८०६०२४८९७
३५	मणि कुमार लिम्बु	सवारी चालक	९८४२७६९७६५
३६	प्रकाश खतिवडा	टिपर चालक	९८१६९८१८०९
३७	नविन मगर	व्याक हो अपरेटर	९८४२७८६३६६
३८	हेम खत्री	कार्यालय सहयोगी	९८६२६२२५३५
३९	बेनुप रिजाल	कार्यालय सहयोगी	९८६२६४९६००
४०	प्रजिता श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४२७९८८९७
४१	शुकदल लिम्बु	व्याक हो सहायक अपरेटर	
४२	भिम बहादुर गोले	कुचिकार	९८१४००१२०१
४३	रेखा बहादुर खड्का	कुचिकार	९८२५९४८३८७
४४	देविमाया खड्का	कुचिकार	९८०७९९०५४७

देउमाई नगरपालिका वडा नं १ मा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र स	नाम	पद	सम्पर्क नं
१	चन्द्र बहादुर लिम्बु	वडा सचिव	९८०६००३६३५
२	विमल अधिकारी	सहायक स्तर चौथो	९८४९२९६८३४
३	बालिका भट्टराई	समुदायमा आधारित पुर्नस्थापना सहजकर्ता	९८६२७५५८९९
४	नरेश बहादुर राई	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८४२७८०७९४
५	मदन मगर	कार्यालय सहयोगी	९८१३३४४०५४

देउमाई नगरपालिका वडा नं २ मा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र स	नाम	पद	सम्पर्क नं
१	सुरेस दहाल	वडा सचिव	९८४२७४४७८८
२	राकेश राई	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८४२६६२५२४
३	तुलसी प्रसाद दुलाल	कार्यालय सहयोगी	९८०८०५९७०५

देउमाई नगरपालिका वडा नं ३ मा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र स	नाम	पद	सम्पर्क नं
१	जीवन कुमार लिम्बु	वडा सचिव	९८४१७४९१४९
२	जानुका राई	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८१४०११०७५
३	गोपाल राना मगर	सव इन्जिनियर	९८४२६४५७३७
४	लमु शेर्पा	कार्यालय सहयोगी	९८०८८१६०१२
५	जयन्ति कट्वाल	समुदायमा आधारित पुर्नस्थापना सहजकर्ता	९८४४६३००३७

देउमाई नगरपालिका वडा नं ४ मा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र स	नाम थर	पद	सम्पर्क नं
१	चन्द्र बहादुर राउत	वडा सचिव वडा ४	९८४२६४६१९६
२	शिव कुमार कार्की	समुदायमा आधारित पुर्नस्थापना सहजकर्ता	९८४२७८९४६८
३	गजेन्द्र बहादुर लिम्बु	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८६०३८७७५६

देउमाई नगरपालिका वडा नं ५ मा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र स	नाम थर	पद	सम्पर्क नं
१	दिनेश कुमार मगर	सहायक स्तर पाचौँ	९८४२७२७१००
२	जमुना लिम्बु	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८४३६७४५७१
३	संगिता दाहाल	समुदायमा आधारित पुर्नस्थापना सहजकर्ता	९८४४६१८७१०
४	हेमराज लिम्बु	वडा खेलकुद प्रशिक्षक	९८४२७८३५४८
५	काजल बेगा	कार्यालय सहयोगी	९८२४९३०४४१

देउमाई नगरपालिका वडा नं ६ मा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र स	नाम थर	पद	सम्पर्क नं
१	याम प्रसाद दाहाल	वडा सचिव	९८४२६३६६९५
२	हेमुका राई	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८२४०४८३३७
३	सिता तिमल्सीना	समुदायमा आधारित पुर्नस्थापना सहजकर्ता	९८६२६३६५३१
४	गोपाल श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८१६९१०४२६
५	प्रकाश कुमार राई	पहरेदार	९८१६९११४८६

देउमाई नगरपालिका वडा नं ७ मा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र स	नाम थर	पद	सम्पर्क नं
१	ऋषि लाल न्यौपाने	वडा सचिव	९८४२६३६६०१

२	कालु मेचे	सब इन्जिनियर	९८१५९६३७६६
३	सन्दिप विसुङ्खे	कम्प्यूटर अपरेटर	९८४२७२१८८६
४	भीम बाला राई	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८१६०८५८००
५	दुत बहादुर राई	कार्यालय सहयोगी	९७४२६१५१६३
६	तेज प्रसाद घिमिरे	कार्यालय सहयोगी	९८१५९१९०७८

देउमाई नगरपालिका वडा नं ८ मा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र स	नाम थर	पद	सम्पर्क नं
१	लक्ष्मी कान्त बराल	वडा सचिव	९८४२७६८८४०
२	मुना घिमिरे	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८०७९८४५२२
३	संगिता तामाङ	समुदायमा आधारित पुर्नस्थापना सहजकर्ता	९८६२६९१५४६
४	मन बहादुर मगर	कार्यालय सहयोगी	९८६२३०२१९७

देउमाई नगरपालिका वडा नं ९ मा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र स	नाम थर	पद	सम्पर्क नं
१	सम्भु लिम्बु	वडा सचिव	९८४०९३०८६४
२	कृष्ण कुमारी लिम्बु	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८६२७६८२०८
३	रमिला रेग्मी	कार्यालय सहयोगी	९८४२७८०२०६

देउमाई नगरपालिका पशु सेवा शाखा मा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र स	नाम थर	पद	सम्पर्क नं
१	ध्रुव राज डाँगी	प्राविधिक सहायक	९८४२७९४८५६
२	राम चन्द्र कट्टेल	पशु प्राविधिक	९८६२६०१५७४
३	किर्तिहाङ माबो	पशु सेवा प्राविधिक	९८४२७९८०४९
४	समिर राई	एक गाउँ एक प्राविधिक	९८४४६१५६१९
५	असल बहादुर लिम्बु	कार्यालय सहयोगी	९८०४९९२७६२

देउमाई नगरपालिका कृषि विकास शाखा मा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र स	नाम थर	पद	सम्पर्क नं
१	होमनाथ पराजुली	नायब प्राविधिक सहायक	९८६२७७३६१४
२	विष्णु कुमारी राई	सहायक महिला विकाश निरीक्षक	९८६१२०७४९३
३	अन्जना राई	एक गाउँ एक प्राविधिक	९८१४९२७२३४
४	रेखा बहादुर लिम्बु	कार्यालय सहयोगी	९८४४६६६११४

देउमाई नगरपालिका शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र स	नाम थर	पद	सम्पर्क नं
१	रुपेन्द्र न्यौपाने	शिक्षा शाखा प्रमुख	९८४२७३१३०६
२	अम्बिका प्रसाद खनाल	अधिकृत स्तर छैठौ शिक्षा	९८५२६८०१११
३	खेम भट्टराई	श्रोत शिक्षक	९८४१९८१०७४
४	घनश्याम गुरागाँई	शिक्षक	९८५२६८०३४७
५	भिमा देवि लुईटेल	शिक्षक	९८५२६८५४२२
६	विद्या ढुङ्गेल	सहायक स्तर चौथो	९८६१८०९५६१
७	दिक्षा लुईटेल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८४२६६२१७३
८	रनविर लिम्बु	नगर खेल प्रशिक्षक	९८१६९८४७५७
९	तेज बहादुर कटुवाल	कार्यालय सहयोगी	९८४२७४०१४९

देउमाई नगरपालिका स्वास्थ्य शाखा मा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र स	नाम थर	पद	सम्पर्क नं
१	लेखनाथ तामाङ	जन-स्वास्थ्य अधिकृत	९८६२२८२०३८
२	हिमा पोख्रेल	सहायक पाचौ	९८४२७७९९७३
३	दिपेन्द्र राउत	कार्यालय सहयोगी	९८२४०९९६२५

देउमाई नगरपालिका आयुर्वेद शाखा मा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र स	नाम थर	पद	सम्पर्क नं
१	सुधिर चौधरी	बैध निरिक्षक	९८६२०६८९६७
२	गौरी शंकर शाह	कविराज	९८६२०७८९९६
३	तुलसी प्रसाद भट्टराई	कविराज	९८४२७२९४५३
४	अर्जुन श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८६३७१३१७१
५	टंकमाया अधिकारी	कार्यालय सहयोगी	९८१६०५६१६५

४. देउमाई नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा ।

देउमाई नगरपालिकाको दिर्घ रोगी उपचार सहयोग

आवश्यक कागजातहरू:

- निवेदन
- वडाको सिफारीस
- दिर्घ रोगी तथा संरक्षको नागरिकताको प्रतिलिपि
- दिर्घ रोगी प्रमाणित हुने अस्पतालको कागजात

जिम्मेवार अधिकारी: नगर प्रमुख एवं प्रमुख

प्रशासकीय अधिकृत

लाग्ने समय: सोहि दिन

सेवा दिने कार्यालय:नगरपालिकाको कार्यालय

सेवा प्रकार:दिर्घ रोगी उपचार सहयोग

सेवा शुल्क:निशुल्क

देउमाई नगरपालिकाको मृत्यू दाहा संस्कार सहयोग

आवश्यक कागजातहरू:

- निवेदन
- वडाको सिफारीस
- मृत्यू दर्ताको प्रतिलिपि
- मृतक र संरक्षकको नागरिकताको प्रतिलिपि

जिम्मेवार अधिकारी: नगर प्रमुख एवं प्रमुख

प्रशासकीय अधिकृत

लाग्ने समय: सोहि दिन

सेवा दिने कार्यालय:नगरपालिकाको कार्यालय

सेवा प्रकार:मृत्यू दाहा संस्कार सहयोग

सेवा शुल्क:निशुल्क

देउमाई नगरपालिकाको सुरक्षित मातृत्वा तथा सुत्केरी स्यार खर्च

आवश्यक कागजातहरू:

- निवेदन
- वडाको सिफारीस
- जन्म दर्ताको प्रतिलिपि
- बाबु आमाको नागरिकता प्रमाण पत्र
- आमाको ना .प्र नभएमा विवाह दर्ता
- ४ पटक सम्म गर्व स्वास्थ्य परिक्षण गरेको कागजात

जिम्मेवार अधिकारी:नगर प्रमुख एवं प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

लाग्ने समय:सोहि दिन

सेवा दिने कार्यालय-नगरपालिकाको कार्यालय

सेवा प्रकार:सुरक्षित मातृत्वा तथा सुत्केरी स्यार खर्च

सेवा शुल्क:निशुल्क

भुक्तानी सम्बन्धमा

आवश्यक कागजातहरू:

- निवेदन
- बिल भरपाई
- वडा समितिको सिफारिस
- योजना सम्बन्धि भएमा प्राविधिक प्रतिवेदन
- योजना सम्पन्नभएको उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपि
- अनुगमन समितिको निर्णय प्रतिलिपि
- वडा सचिब, वडा अध्यक्षको रोहबरमा गरिएको सार्वजनिक परिक्षणको निर्णय प्रतिलिपि
- योजनाको फोटो

जिम्मेवार अधिकारी:लेखा शाखा तथा प्रमुख

प्रशासकीय अधिकृत

लाग्ने समय:सम्पूर्ण प्रक्रिया पूरा भएपछि

सेवा दिने कार्यालय:नगरपालिकाको कार्यालय

सेवा प्रकार:भुक्तानी सम्बन्धमा

सेवा शुल्क:निशुल्क

योजना सम्झौता गर्दा पेश गर्नुपर्ने कागजात

आवश्यक कागजातहरू:

- उपभोक्ता समिति अनुगमन समिति गठन गर्दाको निर्णयको प्रतिलिपि
- नगरपालिकाको विनियोजित पत्र
- सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
- उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको नागरिताको फोटोकपी।
- प्रबिधिक लागत अनुमान ।

जिम्मेवार अधिकारी:योजना शाखा ,नगर प्रमुख तथा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

लाग्ने समय:सोहि दिन

सेवा दिने कार्यालय:नगरपालिकाको कार्यालय

सेवा प्रकार:योजना सम्झौता गर्दा पेश गर्नुपर्ने कागजात

सेवा शुल्क:निशुल्क

भत्ता रकम बुझ्न

आवश्यक कागजातहरू:

- रकम बुझ्न बैंकबाट भत्ता वितरणको व्यवस्था भएको वडाको हकमा वडा कार्यालय तथा नगरपालिका कार्यालयबाट सिफारिस लिइ सम्बन्धित बैंकमा खाता खोली खाता मार्फत भत्ता रकम बुझ्न सकिने छ ।

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव

लाग्ने समय:निकास पश्चात

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: भत्ता रकम बुझ्न

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

सामाजिक सुरक्षा भत्ताका लागि परिचय पत्र नविकरण

आवश्यक कागजातहरू:

सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाएका व्यक्तिहरूले हरेक

वर्ष मंसिर महिनाको १ गते देखि १५ गते सम्म

सम्बन्धित वडा कार्यालय वा

नगरपालिका कार्यालयमा आई अनुसुची फाराम

भरि आफ्नो

परिचय पत्र अनिवार्य रूपमा नविकरण गराउनुपर्ने

छ । सो का लागि निम्नानुसार कागजात पेश गर्नुपर्ने छ

।

- परिचय पत्रको प्रतिलिपि
- नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- अन्यत्रको नागरिकता प्रमाण पत्र भए बसाई-सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- सम्बन्धित व्यक्तिको पासपोर्ट साइजको फाटो २ प्रति
- सम्बन्धित व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने छ

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव

प्रक्रिया:

लाग्ने समय:मंसिर १ देखि १५ गते सम्म

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार:सामाजिक सुरक्षा भत्ताका लागि परिचय

पत्र नविकरण

सेवा शुल्क:तोकिए बमोजिम

सामाजिक सुरक्षा भत्ताका लागि परिचय पत्र बनाउने

आवश्यक कागजातहरू:

हरेक वर्षको मंसिर १ गते देखि १५ गते सम्म स

म्बन्धित वडा कार्यालयमा वा नगरपालिका

कार्यालयमा निम्नानुसार कागजात राखि निवेदन पेश

गर्नुपर्ने छ ।

- सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

- विधवा महिलाको लागि पतिको मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि मृत्यु पछिको नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- अशक्त अपाङ्गता भएकाहरूको लागि अपाङ्गताको वर्ग खुलेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, नगरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र नावालक भएमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- दलित बालबालिकाको लागि जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि बाबु र आमाको विवाह दर्ता प्रमाण पत्र, नागरिताको प्रतिलिपि
- सम्बन्धित व्यक्तिको पासपोर्ट साइजको २-२ प्रति फोटो
- बसाइ-सराइ गरि आएको व्यक्ति हरूको हकमा बसाइ-सराइ दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- सम्बन्धित व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने छ

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव
प्रक्रिया:

लाग्ने समय: अवस्था हेरी

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: सामाजिक सुरक्षा भत्ताका लागि परिचय पत्र बनाउने

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

बसाइ सराइ दर्ता

आवश्यक कागजातहरू:

- बसाई सरी आएकाको हकमा बसाई सराई दर्ता अनुसूची फाराम भरी पेश गर्नुपर्ने (बसाइ सराई दर्ता प्रमाणपत्र सहित)
- सुचकको ना.प्र.प.को सक्कल र प्रतिलिपि ३. मुलीको ना.प्र.पत्र
- बसाइ सरी आएको हकमा नगरपालिका क्षेत्र भित्र बसोबासको भएको प्रमाण
- बासाईसराई गरि आएकाहरूको नागरिताको प्रतिलिपि- जन्म दर्ता प्रमाण पत्र

जिम्मेवार अधिकारी: वडा सचिव

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: बसाई सराई दर्ता

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

विवाह दर्ता

आवश्यक कागजातहरू:

- पति पत्नी दुवैले संयुक्त रूपमा सहिष्णु प गरेको विवाह दर्ता अनुसूची फाराम
- पति पत्नी स्वयं अनिवार्य उपस्थिति हुनु पर्ने
- पतिको नागरिकताको सक्कल र प्रतिलिपि अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने
- पत्नीको विवाह हुनु अगावै नागरिकता बनाएको भए अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने
- पत्नीको नागरिता प्रमाण पत्र नबनाएको भए जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि ।
- पत्नीले आफ्नो पिता वा माइति तर्फको एका घरको नागरिकता प्रतिलिपि अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने

जिम्मेवार अधिकारी: वडा सचिव
प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: विवाह दर्ता

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

मृत्यु दर्ता

आवश्यक कागजातहरू:

- सूचकले भरी पेश गरेको मृत्यु दर्ता अनुसूची फाराम
- सूचकको ना.प्र.प.को सक्कल र प्रतिलिपि
- मृतकको ना.प्र. पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि
- न.पा. बाहिरबाट आएको हकमा ब साइसराई दर्ता प्रमाणपत्र सक्कल र प्रतिलिपि
- अस्पतालमा मृत्यु भएको भए मृत्यु प्रमाण

जिम्मेवार अधिकारी: वडा सचिव

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: मृत्यु दर्ता

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

जन्म दर्ता

आवश्यक कागजातहरू:

- सूचकले भरी पेश गरेको जन्म दर्ता अनुसूची फाराम
- सूचकको ना.प्र.प.को सक्कल र प्रतिलिपि
- नवजात शिशुको बाबु र आमाको ना.प्र.पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि
- नवजात शिशुको बाबु र आमाको विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि

- न.पा. बाहिरबाट आएको व्यक्तिको हकमा बसाईसराई दर्ताको प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि

- अस्पतालमा जन्म भएको भएमा सो को प्रमाण पत्रको पतिलिपि

जिम्मेवार अधिकारी: वडा सचिव

नमुना फाराम तथा अन्य:

प्रक्रिया:

लाग्ने समय:

सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: जन्म दर्ता

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

उद्योग दर्ता तथा सिफारिस

आवश्यक कागजातहरू:

- सम्बन्धित उद्योगीको रितपूर्वकको निवेदन
- उद्योगीको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि
- उद्योग संचालन हुने जग्गाको प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि
- जग्गा भाडामा लिएको भए जग्गा भाडाको सम्झौताको प्रतिलिपि
- ज.ध.को ना.प्र.प.को प्रतिलिपि
- उद्योग अन्यत्र सम्बन्धीत कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रमाण पत्रहरूको प्रतिलिपि, आय कर, प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, भ्याट सँग सम्बन्धित भए सो को प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- सम्बन्धित वडा कार्यालयको सर्जिमिन

जिम्मेवार अधिकारी: नगर प्रमुख

लाग्ने समय: सर्जिमिन मुचुल्का पश्चात

सेवा दिने कार्यालय: नगरपालिकाको कार्यालय

सेवा प्रकार:

उद्योग दर्ता तथा सिफारिस

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

व्यावसाय दर्ता

आवश्यक कागजातहरू:

- सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र
- पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो
- नागरिकता प्रमाणपत्र र जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि
- घर-जमिन बहालमा लिई व्यवसाय गर्ने भए घर-जमिन बहालमा लिएको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि
- सम्बन्धी अन्य कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र र आयकर दर्ता, प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, भ्याट सँग सम्बन्धित भए सो को प्रमाण पत्र

जिम्मेवार अधिकारी: नगर प्रमुख एवं प्रमुख

प्रशासकीय अधिकृत

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: नगरपालिकाको कार्यालय

सेवा प्रकार: व्यवसाय दर्ता

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

संस्था दर्ता तथा नविकरण

आवश्यक कागजातहरू:

- सम्बन्धित व्यक्ति- संस्थाको निवेदन
- वडा कार्यालयको सिफारिस
- संस्थाको विधानको प्रतिलिपि
- संस्था अन्यत्र दर्ता भई सकेको भए प्रमाण पत्र प्रतिलिपि
- संस्था रहेको भवनको घरजग्गा कर र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि भाडामा लिएको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि
- साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि

- अधिल्लो आ.ब.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि

जिम्मेवार अधिकारी: नगर प्रमुख एवं प्रमुख

प्रशासकीय अधिकृत

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: नगरपालिकाको कार्यालय

सेवा प्रकार: संस्था दर्ता । नविकरण

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

आय प्रमाणित सिफारीस नेपाली वा अंग्रेजी

आवश्यक कागजातहरू:

- व्यहोरा पृष्ठ खुलेको रितपूर्वकको निवेदन
- ना. प्र. प. को प्रतिलिपि
- आयश्रोत को प्रमाण कागजातहरूको सक्कल र प्रतिलिपि
- घर भाडा बापत प्राप्त आयमा बहाल कर तिरेको कागजातको प्रतिलिपि र नगरपालिका लाई २% बहाल कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि ब्यावसायबाट आयश्रोत प्रमाणीत गर्नु परेमा

- स्थानिय निकायमा दर्ता- नविकरण प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- आन्तरीक राजश्व कार्यालयमा दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- अधिल्लो आ.ब.को कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: २ दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: आय प्रमाणित सिफारीस

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

सम्पत्ति मूल्याङ्कन नेपाली तथा अंग्रेजी

आवश्यक कागजातहरू:

- व्यहोरा प्रष्ट खुलेको रितपूर्वकको निवेदन
- ना.प्र पत्रको प्रतिलिपि
- घर नक्सापास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- कित्ता नापी नक्सा (ब्लु प्रिन्ट-टेस)
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि
- घर जग्गा कर तिरेको करचुक्ता पत्र र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि
- सम्बन्धित व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव
प्रक्रिया:

लाग्ने समय: २ दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: सम्पत्ति मूल्याङ्कन नेपाली वा अंग्रेजीमा

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

मोही लगतकट्टा सिफारीस

आवश्यक कागजातहरू:

- व्यहोरा प्रष्ट खुलेको रित पूर्वकको निवेदन
- मोहियानी अस्थाइ निस्साको सक्कल र प्रतिलिपि
- जग्गाधनी नागरिकताको प्रतिलिपि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि

जिम्मेवार अधिकारी: वडा सचिव

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: मोही लगतकट्टा सिफारीस

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

मृत्यु पश्चातको नाता प्रमाणित

आवश्यक कागजातहरू:

- अनुसूची अनुसारको निवेदन फाराम
- मृतकका नातेदारहरू(हकदारहरू)को ना.प्र.प.को सक्कल र प्रतिलिपि
- मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि
- नावालकको हकमा जन्म दर्ताको प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि
- वडाको किटानी सर्जिमिन मुचुल्कामृतकका नातेदारहरू (हकदारहरू)को फोटो ३÷३ प्रति
- मृतक तथा निवेदकहरूको नागरिकता अन्यत्रको भएमा बसाई-सराई दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि
- मृतकको नातेदारहरू (हकदारहरू) सबै उपस्थित हुनुपर्ने

जिम्मेवार अधिकारी: लवडा अध्यक्ष वा वडा सचिव
प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सर्जिमिन पश्चात

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: मृत्यु पश्चातको नाता प्रमाणित

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

घर जग्गा नामसारी पैतृक सम्पत्ति

आवश्यक कागजातहरू:

- व्यहोरा प्रष्ट खुलेको रितपूर्वकको निवेदन व्यहोरा प्रष्ट खुलेको रितपूर्वकको निवेदन
- मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

- मृतकसंगको नाता प्रमाणित पत्रको प्रतिलिपि
- सम्बन्धित हकदारहरूको ना.प्र.को प्रतिलिपि
- नावालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- मृतकका नामको ज.ध.द.प्र. पूर्जाको प्रतिलिपि
- निवेदकको नागरिकता अन्यत्रको भएमा सम्बन्धित पालिकाबाट हालसालै हकदार प्रमाणित गरिएको पत्र
- हकदारहरूको पासपोर्ट साइजको फोटो २-२ प्रति
- चालु आ.व.को घरजग्गा कर तिरेको कर चुक्ता पत्र र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि

जिम्मेवार अधिकारी: नगर प्रमुख

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: नगरपालिकाको कार्यालय

सेवा प्रकार: घर जग्गा नामसारी सिफारीस खरिदबाट

वा मृत्यूबाट

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

स्थायी बसोवास प्रमाणित सिफारीस

आवश्यक कागजातहरू:

- व्यहोरा प्रष्ट खुलेको रितपूर्वकको निवेदन
- सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपि
- जग्गा धनी प्रमाण. पूर्जा र घर निर्माण इजाजत पत्रको प्रतिलिपि
- घरजग्गा कर तिरेको चुक्ता पत्रको प्रतिलिपि

- नागरिकता अन्यत्र जिल्लाको भएमा बासाई सराई दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव
प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: स्थायी बसोवास प्रमाणित सिफारिस

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

अविवाहित प्रमाणित सिफारीस

आवश्यक कागजातहरू:

- व्यहोरा प्रष्ट खुलेको निवेदन
- अविवाहितको नागरिकताको प्रतिलिपि
- अबिभावकको नागरिकताको प्रतिलिपि
- अबिभावकको सनाखत
- सर्जमिन मुचुल्का

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सर्जमिन पश्चात

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: अविवाहित प्रमाणित सिफारीस

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

जन्म मिति प्रमाणित सिफारीस

आवश्यक कागजातहरू:

- व्यहोरा प्रष्ट खुलेको रितपूर्वकको निवेदन
- सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि
- जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि
- आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव
प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सर्जमिन पश्चात

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार:

जन्म मिति प्रमाणित सिफारीस

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

नागरिकता प्रतिलिपि सिफारीस

आवश्यक कागजातहरु:

- अनुसुची बमोजिम निवेदन फाराम
- हराएको ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि
- ना.प्र.पत्र झुठो भएको वा अक्षर,फोटो नबुझ्ने भएमा सो को सक्कल प्रति ।

- हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ।

- नागरिकता अन्यत्र जिल्लाको भएमा बसाईसराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

जिम्मेवार अधिकारी: सम्बन्धित वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव

प्रक्रिया:

लाग्ने समय:सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार:नागरिकता प्रमाणपत्रको सिफारीस तथा प्रतिलिपि सिफारीस

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

घर निर्माण पूर्ण तथा आँशिक सम्पन्न प्रमाण पत्र

आवश्यक कागजातहरु:

- न.पा. कार्यालयले उपलब्ध गराएको निवेदन
- नक्सा पासको सक्कल र प्रतिलिपि
- पूर्जाको प्रतिलिपि, ना.प्र.को प्रतिलिपि र फोटो २ प्रति
- घरजग्गा कर तिरेको चुक्ता पत्र र मालपोत रसिदको प्रतिलिपि

- चारै दिशा बाट खिचिएको प्रस्ट देखिने फोटो १-१ प्रति

- सम्बन्धित प्रविधिकको स्थलगत निरिक्षणको प्रतिवेदन

जिम्मेवार अधिकारी: नक्सा पास शाखा तथा नगर प्रमुख

प्रक्रिया:

लाग्ने समय:प्रविधिको स्थलगत निरिक्षण पश्चात सेवा दिने कार्यालय:

नगरपालिकाको कार्यालय

सेवा प्रकार: घर निर्माण पूर्ण तथा आँशिक सम्पन्न प्रमाण पत्र

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

नक्सा नाम सारी

आवश्यक कागजातहरु:

- न.पा कार्यालयको उपलब्ध गराएको निवेदन
- घर नक्सा पास भएको प्रमाणपत्र, पास भएको सक्कल नक्सा र नक्साको प्रतिलिपि
- लालपूर्जाको प्रतिलिपि नागरिकता को प्रतिलिपि
- घरजग्गा कर तिरेको चुक्तापत्र र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि
- नापी शाखाबाट प्रमाणित नापी नक्सा ब्लु प्रिन्ट ट्रेस

जिम्मेवार अधिकारी: नक्सा पास शाखा तथा नगर प्रमुख

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: ७ दिन

सेवा दिने कार्यालय:नगरपालिकाको कार्यालय

सेवा प्रकार: नक्सा नामसारी

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

घर नक्सा पास

आवश्यक कागजातहरु:

- न पा कार्यालयले उपलब्ध गराएको निवेदन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जाका प्रतिलिपि
- ना.प्र.प को प्रतिलिपि र पि पि साइजको फोटो २ वटा
- नापी शाखाबाट प्रमाणित कित्ता नापी नक्सा ब्लु प्रिन्ट र ट्रेस
- इन्जिनियरिङ काउन्सिलमा दर्ता भएका इन्जिनियरहरूले बनाएको राष्ट्रीय भवन निर्माण आचार संहिता बमोजिमको भवनको नक्सा
- डिजाइन गर्ने इन्जिनियरको इन्जिनियरीङ काउन्सिलमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- मालपोत तिरेको रसिद
- साँध सधियारको मन्जुरी
- नगरपालिकामा नक्सा पास दस्तुर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि

जिम्मेवार अधिकारी:

नक्सा पास शाखा तथा नगर प्रमुख

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: ३० दिन भित्र

सेवा दिने कार्यालय: नगरपालिकाको कार्यालय

सेवा प्रकार: घरनक्शा पास

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

जग्गाधनि प्रमाणपत्रपूर्जमा घर कायम सिफारिस

आवश्यक कागजातहरू:

- जग्गामा घर जनाउने सिफारिस गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन
- आवश्यकताको आधारमा सजीमिन मुचुल्का
- निवेदकको नगरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि

- नक्शा पासको प्रमाणपत्र वा उक्त कित्तामा घर भएको एकिन हुने कागजात

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: जग्गाधनि प्रमाणपत्रपूर्जामा घर कायम सिफारीस

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

विधुत जडान सम्बन्धी सिफारीस

आवश्यक कागजातहरू:

- विधुत जडान गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन
- आवश्यकताको आधारमा सजीमिन मुचुल्का
- नक्शापासको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- घरजग्गाको लालपूर्जाको प्रतिलिपि
- तिरो तिरेको रसिद

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: विधुत जडान सिफारीस

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

चारकिल्ला प्रमाणित सिफारिस

आवश्यक कागजातहरू:

- चार किल्ला सिफारिस गरिपाँउ भनि दिएको निवेदन
- आवश्यकता आधारमा सजीमिनको मुचुल्का
- जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि
- नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- जग्गाको कित्ता खुल्ने नापीबाट प्रमाणित ट्रेस नक्शाको प्रतिलिपि
- तिरो तिरेको रसिद

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: चारकिल्ला प्रमाणित सिफारीस

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

नाम शंसोधनको सिफारीस

आवश्यक कागजातहरू:

- नाम शंसोधनको सिफारीस गरि पाँउ भनि दिएको निवेदन
- आवश्यकता आधारमा सजीमिन मुचुल्का
- पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो
- सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
- तिरो तिरेको रसिद

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार:

नाम शंसोधनको सिफारीस

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

घर जग्गाको सिफारिस

आवश्यक कागजातहरू:

- घर जग्गा सिफारिस गरि पाँउ भनि दिएको निवेदन
- आवश्यक सजीमिन अनुसार मुचुल्का
- घर जग्गाको साविकमा तिरो तिरेको रसिद
- घर । जग्गा धनिको मृत्यु भइ हकदार भएमा नाता प्रमाणित, मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र, नागरिकताको प्रमाणपत्र

नाबालकको हकमा जन्म दर्ताको

प्रमाणपत्र

- अन्य आवश्यक लिखतका कागजातहरू
- नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने घर बहाल कर व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष

प्रक्रिया:

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: घर जग्गाको सिफारिस

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

नाता प्रमाणित

आवश्यक कागजातहरू:

- नाता प्रमाणित गरि पाँउ भनि दिएको निवेदन
- आवश्यकता अनुसार सजीमिन मुचुल्का
- नाता कायम गर्ने व्यक्तिहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि उमेर नपुगेको हकमा जन्म दर्ता
- नाता कायम गर्ने व्यक्तिहरूको हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको २-२ प्रति फोटो
- मृत्यु भउका व्यक्तिसंगको नाता प्रमाणित गर्नु परेमा मृतकको मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र
- नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरूका बिच नाता खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि
- नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने तिरो तिरेको रसिद

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय
 सेवा प्रकार: नाता प्रमाणित
 सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम नेपाली र अंग्रेजी फरक फरक

नागरिकताको सिफारिस

आवश्यक कागजातहरु:

- नागरिकताको लागि सिफारीस पाँउ भनि दिएको निवेदन
- दुबै कान देखिने पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो
- जन्म मिति खुलेको जन्म दर्ता
- बसाइसराइ भै आएको हकमा बसाइ सराइ दर्ता प्रमाण पत्र
- प्रमाणपत्रको फोटो कपि
- विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र पतीको नागरीकता प्रमाणपत्रको फोटो कपी

- आमा बुबाको नागरिकताको प्रमाण पत्रको फोटो कपि
- विवाहित महिलाको हकमा आमा बुबाको नागरिकताको प्रमाणपत्र
- नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिदको फोटोकपी

जिम्मेवार अधिकारी: वडा अध्यक्ष

लाग्ने समय: सोही दिन

सेवा दिने कार्यालय: वडा कार्यालय

सेवा प्रकार: नागरिकता प्रमाणपत्रको सिफारीस तथा प्रतिलिपि सिफारीस

सेवा शुल्क: तोकिए बमोजिम

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायक शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

क्र स	सेवा प्रदान गर्ने शाखा	पद	जिम्मेवार अधिकारी
१	देउमाई नगरपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रेम प्रसाद दाहाल
२	लेखा शाखा	लेखा अधिकृत	गजेन्द्रराज एक्तेन
३	सहकारी तथा संघ सस्था दर्ता नविकरण शाखा	प्रशासकीय अधिकृत	लक्ष्मी बराल
४	प्राविधिक शाखा	इन्जिनियर	प्रतिक दवाडी/ दामोदर कार्की
५	सूचना प्रविधि तथा मानव संसाधन व्यवस्थापन शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत	गोविन्दराज बास्तोला
६	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक	सनम चापागाई
७	अन्तरिक प्रशासन तथा जिन्स शाखा	ना सू	गोपाल प्रसाद ढुङ्गेल
८	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	लेखनाथ तामाङ
९	शिक्षा शाखा		रुपेन्द्र न्यौपाने
१०	पशु विकास शाखा	ना सू	होमनाथ पराजुली
११	कृषि विकास शाखा	अधिकृत स्तर छैठौं	ध्रुव राज डाँगी
१२	राज्य शाखा	ना सू	सोमनाथ पौडेल
१३	घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा	एम आइ एस अपरेटर	युगेश बराल/प्रियंका सुवेदी
१४	आयुर्वेद शाखा	बैध निरिक्षक	सुधिर चौधरी

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर

सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ४ ले तोके बमोजिम तथा अन्य विशेष कानून र नगर सभाले तोके बमोजिम ।

७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्रप्त निवेदन उजुरीहरु सम्बन्धित अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखामा अवश्यक कारबाहीको लागि पठाईने र शाखा प्रमुखले कारबाही अगाडी बढाउने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

श्रीमान नगर प्रमुख ज्यू तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. सम्पदन गरेको काम को विवरण

- देउमाई नगरपालिका सहकारी, संघ सस्था दर्ता तथा नविकरण शाखाले २०७७ साउन देखि पौष मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्यविवरण ।
 - व्यवसाय १०२ वटा दर्ता, नविकरण १४ वटा, संस्था समूह १७ वटा दर्ता
 - लेखा परिक्षकको नियुक्तीका लागि सिफारिस
 - सहकारी सम्बन्धी तथा प्रशासन सम्बन्धी विभिन्न सिफारिस पत्रहरु
 - सहकारीका नाममा आएका चिठ्ठी पत्रको व्यवस्थापन
 - सहकारीलाई COPOMIS सम्बन्धी तालिम तथा User name र password वितरण
- सूचना प्रविधि शाखाले २०७७ साउन देखि पौष मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्यविवरण ।
 - देउमाई नगरपालिका अन्तर्गत रहेका सम्पूर्ण शाखा तथा वडाहरुमा अवश्यक सूचना प्रविधि सम्बन्धी प्रविधिक कार्य सम्पादन गरी सेवा प्रवाहलाई सहज परिणको ।
 - दैनिक रुपमा नगरपालिकाको वेभ साईट अपडेड गरेको तथा सूचना प्रवाह गर्न समाजिक संजालको प्रयोग गरीएको ।
 - माग भएको तथा प्रकाशन गर्नुपर्ने सूचना प्रकाशन गरिएको ।

- यसै शाखाबाट विपद् व्यवस्थापनको पनि कार्य सम्पादन हुँदै आएकाले सो सम्बन्धी कार्य सम्पादन गरीएको साथै कोरोना को रोक थाम तथा नियन्त्रणको लागि अन्य शाखा संगको समन्वय मा कार्य सम्पादन भएको ।
 - सम्पूर्ण शाखा, वडा तथा २ वटा मा वि विध्यालयमा ई हाजिरी जडान गरी नगरपालिकाबाट नै अनुगमन गर्ने व्यवस्था गर्नुको साथै काज विदा र क्षेत्रभ्रमण Online माध्यमाबाट गर्ने व्यवस्थापन गरीएको ।
 - सूचना प्रविधि सम्बन्धी वडा का कर्मचारीलाई क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम संचालन गरीएको ।
 - दैनिक रुपमा मन्त्रालय तथा अन्य निकायबाट प्रप्त हुने तथा पठाउनु पर्ने ईमेलको व्यवस्थापन गरीएको ।
 - वडा नं ८ को नयाँ भवनमा cctv जडान गरीएको ।
 - देउमाई नगरपालिको सम्पूर्ण शाखा तथा वडाबाट प्रदान गर्ने सेवालाई प्रविधिको प्रयोग गरी छिटो छरितो बनाउनुको साथै सेवालाई पारदर्शी बनाउनुको लागि अटोमेशन सिस्टमको प्रयोगको लागि आवश्यक सम्पूर्ण तयारी गरीएको ।
- घर नक्सा पास शाखाको २०७७ साउन देखि पौष मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्यविवरण ।
 - घर अभिलेखिकरण सम्पन्न १२
 - भवन निर्माण इजाजत प्रदान गरिएको २
 - अभिलेखिकरण प्रक्रिया शुरु गरिएको १
- कृषि विकास शाखाको २०७७ साउन देखि पौष मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्यविवरण ।
 - प्लाष्टिक टनेल वितरण – १८७ वटा
 - गहुँको विउ वितरण – ६ क्विनटल
 - च्याउको विउ वितरण – ३०५ पकेट
 - हाते ट्याक्टर वितरण – ६ वटा
- पशु सेवा शाखाको २०७७ साउन देखि पौष मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्यविवरण ।
 - पशु उपचार सेवा – २२५० वटा
 - कृतिम गर्भाधान सेवा – १२०० वटा

- पशुका लागि काउम्याट वितरण – ५५ वटा
- जै घासको विउ वितरण – ३० वटा समूह र १२० कृषक
 - देउमाई नगरपालिकाको अन्तरिक प्रशासन तथा जिन्सी शाखाको २०७७ साउन देखि पौष मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्यविवरण ।
- विभिन्न प्रशासनिक सिफारिस पत्रहरू।
- दीर्घरोगी, मृत्यु सहयोग तथा सुत्केरी स्याहार रकम वितरण।
- अपाङ्गता परिचय पत्र वितरणका लागि निवेदन संकलन।
- कर्मचारीहरूको बिदा, हाजिरी, रमाना सम्बन्धी कार्यहरू सम्पादन गरिएको ।
- खरिद आदेश बमोजिमका जिन्सी सामानहरू खरिद गरिएको।
- खरिद भएका जिन्सी सामग्रीहरूलाई कार्यालयमा नियमानुसार दाखिला गरिएको।
- माग फारम अनुसारका सामग्रीहरू वितरण तथा हस्तान्तरण भएको।
- जिन्सी सामानहरूलाई व्यवस्थित गर्न पाम्सको प्रयोगलाई निरन्तरता दिदै आएको।
 - न्यायिक समिति अन्तर्गतको अभिलेख व्यवस्थापन शाखाको २०७७ साउन देखि पौष मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्यविवरण ।
 - साउन महिना देखी पुस मसान्त सम्म दर्ता भएका मुद्धा १० वटा
 - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ४७ (१) अन्तरग का मुद्धा १
 - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ४७ (२) अन्तरगतको मुद्धा ३ वटा
 - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ४७ को उपदफा २ (ट) मुद्धा ४ वटा
 - ठाडो निवेदन वाट आएका निवेदनहरू २ वटा
 - मुद्धा प्रकारहरू निम्न छन्
 - लेनदेन
 - अंश
 - जग्गा सिमाना विवाद
 - सार्वजनिक बाटो विवाद
 - घरायसी बिवाद
 - संबन्ध बिछेद

श्रमीक पारीश्रमीक

- मेलमिलाप भएका मुद्दाहरु ५ वटा छन्
२०७७ साल साउन महिना देखी यस न्ययायीक समिति बाट पुस मसान्त सम्म बिभिन्न निकायमा पठाईएको प्रतिवेदन ।
निकायहरु
 - सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सिंहदरबार काठमाण्डौ
 - नगरपालीका महासंग नेपाल
 - मानव अधिकार मच इलाम नेपाल
 - जिल्ला प्रहरी कार्यालय इलाम
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण शाखाबाट २०७७ साउन देखि पौष मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्यविवरण ।
- सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि सम्पूर्ण वडाका कम्प्युटर अपरेटरहरु लाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।
- सामाजिक सुरक्षाको प्रथम चौमासिक भत्ता सम्पूर्ण वडा मा वितरण गरिएको छ ।
- Forward Feed लागु गर्नका लागि वडा कार्यालय र बैंकहरु संग समन्वय गरिएको।
- २०७७ को प्रथम चौमासिक बाट Forward Feed लागु गरिएको ।
- श्री इलाम कम्प्युटर प्रशिक्षण केन्द्रलाई डिजिटাইजेशनको काम गर्नको लागि सम्झैता गराएको उक्त काम आगामी एक महिनामा सम्पन्न गर्ने लक्ष्य सहित काम अगाडि बडिरहेको छ।
- बिदेशी पेन्सनरहरुको सामाजिक सुरक्षा भत्ता विभागको पत्र अनुसार लगत कट्टा गरिएकोमा उक्त ऐन संशोधन भए पुनःसामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्नका लागि वडा कार्यालयमा गई सहजीकरण गरियो ।
 - देउमाई नगरपालिका रोजगार सेवा केन्द्रमा २०७७ साउन देखि पौष मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्यविवरण ।
- आ.व. ०७७।७८ मा बेरोजगार दर्ताका लागि दे.न.पा.का सम्पूर्ण वडा कार्यालय मार्फत बेरोजगार व्यक्तिहरुको निवेदन/फारम संकलन ।

- वडा कार्यलयबाट संकलित बेरोजगार व्यक्तिहरुको निवेदनहरुलाई नगर कार्यपालिकाबाट अनुमोदन गराई देहाय बमोजिमको तथ्याङ्क रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (EMIS) मा प्रविष्ट ।

वडा नं.	महिला	पुरुष	जम्मा
१	३	७३	७६
२	१७	५७	७४
३	३	१७	२०
४	२४	४३	६७
५	१	१७	१८
६	३	४८	५१
७	०	६१	६१
८	०	१२	१२
९	१	५६	५७
जम्मा	५२	३८४	४३६

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको निर्देशन बमोजिम प्राविधिक सहायक छनौटका लागि निर्धारित मापदण्ड पूरा गरी प्राविधिक सहायकको नियुक्ति सम्पन्न ।
- आ.व. ०७७/७८ का लागि कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित सामुदायिक विकास आयोजना तथा युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल आयोजना अन्तर्गतका आयोजनाहरु वडा कार्यालय मार्फत संकलन गरि कार्यपालिकाबाट समेत छनौट गरी योजना सभे तथा मूल्याङ्कन कार्य जारी ।
- रोजगार कार्यक्रम तथा सीप तालिम सम्बन्धमा विनिन्न वडामा अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन ।
 - देउमाई नगरपालिकामा सञ्चालित सामि परियोजनाको २०७७ साउन देखि पौष मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्यविवरण ।
- देउमाई नगरपालिकाले कोभिडको कारणले गाउँमा गएर प्रत्यक्ष भेट गर्न नदिएकाले मनोसामाजिक कार्यकर्ताले फोन मार्फत वै.रोमा गएका परिवारका पुरानो केशलाई पि एफ ए का साथै परामर्श गरिएको थियो ।
- प्रत्यक्ष भेट मार्फत ३ वटा नयाँ केश भेटिएको साथै ३ वटा पुरानो केशलाई व्यक्तिगत मनोसामाजिक परामर्श गरिएको थियो ।
- Flf र rv ले कोभिडको कारणले फर्किएका व्यक्तिहरुको तथ्याङ्क संकलन फारम भरिएको थियो ।
- वडा नं ३ सुर्केमा आधार रेखा फारम र वडा नं २ तपेवामा प्रारम्भिक सर्वेक्षण फारम भरिएको थियो ।

- वै.रो वारे फोन मार्फत रि. स्व.हरुद्वारा जम्मा ५४० जनामा सुचना प्रवाह गरिएको थियो ।
- पौष १ गते देउमाई नगरपालिकाको कर्मचारी बैठकमा सहभागि भएको ।
- वडा नं ३ सुर्केमा स्थगित भएको वित्तीय साक्षरता तथा मनोसामाजिक परामर्श कक्षा पौष ५ गते बाट सञ्चालन गरिएको ।
- वडा नं २ तपेवा मा पौष ६ गते आधार रेखा सर्वेक्षण फारम भरिएको ।
- वडा नं ४ सिङ्गलपामा पौष ७ गते आधार रेखा सर्वेक्षण फारम भरिएको ।
- वडा नं ३ सुर्केमा आधार रेखा सर्वेक्षण फारम भरिएको ।
- मनोसामाजिक परामर्शद्वारा पौष १६ गते वडा नं ५ क्यावुङ्गमा गई व्यक्तिगत परामर्श दिएको ।
- वडा नं ४ मा वित्तीय साक्षरता तथा मनोसामाजिक परामर्श कक्षाको लागि पौष १७ गते कक्षा व्यवस्थापन समिति गठन गरिएको ।
- वडा नं २ पुङ्गफूङ्ग मा पौष १९ गते कक्षा व्यवस्थापन समिति गठन गरिएको ।
- वडा नं २ तपेवा मा पौष २० गते घर दैलो कार्यक्रम गरिएको ।
- पौष २३ गते वडा नं २ तपेवा मा कक्षा व्यवस्थापन समिति गठन गरिएको थियो ।
- पौष २४ गते वडा नं ४ याक्सीमा वित्तीय साक्षरता तथा मनोसामाजिक परामर्श कक्षाको उत्पाटन गरिएको ।
- पौष २५ गते वडा नं ४ याक्सी र वडा नं २ पुङ्गफूङ्गमा सामुदायिक अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको थियो ।
- पौष २६ गते वडा नं २ पुङ्गफूङ्गमा वित्तीय साक्षरता तथा मनोसामाजिक परामर्श कक्षा उत्पाटन गरिएको ।
- पौष २७ गते वडा नं ३ शान्तिडाँडामा सामुदायिक अभिमुखिकरण कार्यक्रम र देउमाई नगरपालिकाको सभाहलमा जनप्रतिनिधि, प्रहरी एंवम पत्रकारहरु संग अभिमुखी कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको थियो ।
- रिटर्नी स्वयमसेवकहरुद्वारा पौष महिना भर ७० घरधुरी बराबर १३५ जनामा वैदेशिक रोजगार सम्बन्धि सुचना प्रवाह गरिएको थियो ।

सि.नं.	सेवाको प्रकार	परिमाण			कैफियत
		कार्यक्रम संख्या	महिला	पुरुष	

१	फोन मार्फत मनोसामाजिक परामर्श		१७	२	१९	फोन मार्फत
२	व्यक्तिगत मनोसामाजिक परामर्श		६	०	६	प्रत्यक्ष भेट मार्फत
३	कोभिडको कारण फर्किएका व्यक्तिहरुको तथ्याङ्क संकलन		५	८२	८७	फोन मार्फत
४	आधार रेखा फारम		९	१	१०	प्रत्यक्ष भेट मार्फत
५	बै.रौ. बारे फोन मार्फत सुचना (रि.स्व.हरुद्वारा)		३२०	२२०	५४०	फोन मार्फत
६	वित्तीय साक्षरता तथा मनोसामाजिक परामर्श कक्षा	४	१०७	६	११३	प्रत्यक्ष भेट मार्फत
७	सामुदायिक अभिमुखिकरण कार्यक्रम	३	१९	६१	८०	प्रत्यक्ष भेट मार्फत
८	सरोकारवाला संगको अन्तरकृया कार्यक्रम	१	९	३१	४०	प्रत्यक्ष भेट मार्फत
	जम्मा	८	४९२	४०३	८९५	

- देउमाई नगरपालिकामा सञ्चालन रहेको करुणा फाउन्डेसनबाट २०७७ साउन देखि पौष मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्यविवरण ।
- ९ जना अपाङ्गता भएका ब्यक्तिलाई स्वास्थ्य उपचार सहयोग ।
- स्वलम्बन समुहको ९ बटा वडामा मासिक बैठक संचालन भई नियमित रुपमा बिउ पुँजी परिचालन ।
- डिसेम्बर ३ अन्तराष्ट्रिय अपाङ्गता दिवस मनाउन सबै वडामा सहजिकरण गरियो ।
- स्वास्थ्य स्यमसेबिका बैठकमा नियमित उपस्थित भई अपाङ्गता रोकथाम कार्यक्रम संचालन तथा स्वयमसेविकालाई मोबाईल म्यासेज गर्न पुर्नरताजकि कार्यक्रम देउमाईका १, २, ४, ७ र ८ नम्बर वडामा सम्पन्न गरियो ।
- ४० जना अपाङ्गता भएका ब्यक्तिलाई अवश्यकता अनुसार सहयोगि सामाग्री वितरण गरि दैनिक क्रियाकलापमा सहज बनाउन सहयोग गरियो ।

- देउमाई नगरपालिकामा रहेका सबै अपाङ्गता भएका ब्यक्तिको प्रोफाईल अध्यावधी गर्नेकाम भइरहेको ।
- अति बिपन्न तथा गरिब अपाङ्गता भएका १८ जना ब्यक्तिलाई पोषण तथा खाध्दय बस्तु वितरण सम्पन्न गरियो ।
- वडा नं ७ मा १० जना अपाङ्गता भएका ब्यक्ति तथा परिवारका सदस्यलाई आयआर्जनमा सहयोग गर्न उदेश्य ले च्याउ खेती सम्बन्धी तालिम सम्पन्न गरियो ।
- वडा नं ६ मा १० जना अपाङ्गता भएका ब्यक्ति तथा परिवारका सदस्यलाई आयआर्जनमा सहयोग गर्न उदेश्य ले धुप बनाउने तालिम सम्पन्न गरियो ।
- देउमाई नगरपालिका भित्र रहेका सम्पूर्ण अपाङ्गता भएका ब्यक्तिहरूका घर घरमा गई फिजियो थेरापी तथा अन्य सेवाहरू प्रदान गर्ने काम भइरहेको ।

- देउमाई नगरपालिका प्रविधिक शाखाको २०७७ साउन देखि पौष मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्यविवरण ।
 - सम्पूर्ण वडामा बिस्तार भएका सडक मर्मतको कार्य कारिब ७०% सम्पन्न भएको।
 - नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने समानिकरण अनुदानबाट सञ्चालनहुने सम्पूर्ण वडागत आयोजनाहरूको डिजाईन, लागत इस्टिमेट तयार भएको।
 - वडा भवन (२ नं वडा, ३ नं वडा, ६ नं वडा, ७ नं वडा) को ठेक्का प्रकृया पुरा गरी निर्माण कार्य सुरु भएको र वडा भवन (८ नं वडा) को अघिल्लो अर्थिक वर्षमा गर्न बाँकी निर्माण कार्य सम्पन्न भएको।
 - बहुउपयोगी Covered हल निर्माणको ठेक्का प्रकृया पुरा भइ ३०% काम सम्पन्न भएको।
 - साना सिचाई आयोजना (SIP) अन्तर्गत सन्चालित आयोजनाहरूको कारिब ७५% निर्माण कार्य सम्पन्न भएको।
 - नामुना विद्यालय कार्यक्रम अन्तर्गतको भौतिक निर्माणसँग सम्बन्धीत कार्यको ठेक्का प्रकृया पुरा गरी ठेक्काको सुचना प्रकाशित भैइ सकेको।
 - संम्सद बिकास कोषसँग सम्बन्धित आयोजनाहरूको डिजाईन, लागत इस्टिमेट तयार भइ केहिको सम्झौता भएको र केहीको ठेक्का प्रकृयामा जाने तयारी पुरा भैइसकेको।
 - नगर यातायात गुरुयोजनाको कार्य अघी बढाएको र प्राथमिक चरणको तथ्याडक संकलनको कार्य भैइ रहेको।
 - नगर क्षेत्र भित्र बिस्तारित हुने नमुना पिच कार्यक्रमको ठेक्का प्रकृया पुरा गरी ठेक्काको सुचना प्रकाशित भैइ सकेको।

- ल्यान्डफिल्ड साईट ब्यबस्थापनका निम्ती सम्पूर्ण प्रकृया पुरा गरी ठेक्काको सुचना प्रकाशित भैइ सकेको।
- १५- शैयाको नगर अस्पताल निर्माणको सम्पूर्ण प्रकृया पुरा गरी ठेक्काको सुचना प्रकाशित भैइ सकेको।
- आधारभुत स्वास्थ्य संस्था (३ नं वडा ७ नं वडा , ८ नं वडा) निर्माणको सम्पूर्ण प्रकृया पुरा गरी ठेक्काको सुचना प्रकाशित भैइ सकेको।

- देउमाई नगरपालिका स्वास्थ्य शाखाको २०७७ साउन देखि पौष मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्यविवरण ।

- नेपाल सरकारको निश्चित मासिक प्रतिवेदन फरम्याट अनुसार मासिक प्रगति प्रतिवेदन नियमित समयमै Online Reporting
- नेपाल सरकारको निश्चित त्रैमासिक प्रतिवेदन फरम्याट अनुसार त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन नियमित समयमै गरिएको
- सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट नियमित खोप कार्यक्रम संचालन भएको
- सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट नियमित गाउँघर क्लिनिक संचालन भएको
- स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरुको नगरपालिका स्तरीय मासिक/चौमासिक/बार्षिक समिक्षा बैठक, गोष्ठि नियमित समयमै सम्पन्न भएको
- नगरपालिका स्तरीय स्वास्थ्य समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बसेको
- सबै स्वास्थ्य संस्था अन्तरगतका म.स्वा.से.हरुको मासिक नियमित बैठक स्वास्थ्य संस्थाहरुमा भएको
- पहिलो पटकको राष्ट्रिय भिटिमिन ए कार्यक्रम तथा जुकाको औषधि बितरण कार्यक्रम सम्पन्न (म.स्वा.से.हरुलाई स्वास्थ्य सुरक्षाका सामाग्रीका साथ सम्पन्न)
- परिवार योजना कार्यक्रम अन्तरगत स्याटेलाईट क्लिनिक संचालन (सिद्धिथुम्का र चमैता)
- क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रमको चौमासिक/बार्षिक समिक्षा सम्पन्न (०७६/७७ को बार्षिक र ०७७/७८ को पहिलो चौमासिक)
- क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रमको सकृय खोजपड्ताल कार्यक्रम संचालन (चमैता र धुसेनी)
- राष्ट्रिय निशुल्क कार्यक्रम अन्तरगतका नियमित औषधि खरिद एवं सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा नियमित आपुर्ति ब्यवस्थापन ।
- कोभिड:-१९ महामारि नियन्त्रणकालागी अत्यावश्यक सामाग्री/औषधि खरिद तथा स्वास्थ्य सुरक्षाकालागी सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा नियमित आपुर्ति ब्यवस्थापन ।

- आधारभूत तालिम नपाएका म.स्वा.से.हरुलाई स्वास्थ्य कार्यालय ईलामको आयोजनामा आधारभूत तालिम दिईएको ।
- असाध्य रोगको नियमित सिफारिस ।
- ०७७ श्रावण देखि ०७७ कार्तिक सम्म (क्वाराईन्टाईनका लगायत) कोभिड:-१९ का संक्रमितको ब्यवस्थापन एवं शंकास्पदका स्वाब संकलन र परीक्षणकोलागी नियमित कार्य गरिएको ।
- कोभिड:-१९ अस्थायी अस्पताल स्थापना/अत्यावश्यक फर्निचर/औषधि/कर्मचारी करार नियुक्तिगरी ब्यवस्थापन गरिएको ।
- सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट संचालन हुने OPD सेवा लगायत नियमित संचालन हुने स्वास्थ्य सेवाहरु निरन्तर संचालनमा रहेको ।
- ०७७ पौष सम्म संचालन हुनु पर्ने स्वास्थ्यका सबै दिवस,गोष्ठि,ओरियन्टेशनका कार्यक्रमहरु समयमै सन्चालन भएको ।
- सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुकोलागी अत्यावश्यक स्टेशनरीहरु उपलब्ध गराईएको ।
- नियमित सुपरभिजन/अनुगमन कार्यक्रम ।
- कोभिड:-१९ महामारीको नियन्त्रण तथा रोकथामकोलागी सबै स्वास्थ्य संथाहरुबाट नियमित सेवा लिन आउने सेवा ग्राहीहरुलाई परामर्श सेवा(नियमित प्रतिवेदन ०७७ कार्तिक सम्म) भएको ।
 - देउमाई नगरपालिका राजश्व शाखाको २०७७ साउन देखि पौष मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्यविवरण ।

- देउमाई नगरपालिकाबाट मिति २०७७।०४।०१ देखि २०७७ पौष मसान्त सम्मको रु ४८६००५८।२४

- वडा न १ बाट मिति २०७७।०४।०१ देखि २०७७ पौष मसान्त सम्मको रु ६६०५५२
- वडा न २ बाट मिति २०७७।०४।०१ देखि २०७७ पौष मसान्त सम्मको रु ४९०३१०
- वडा न ३ बाट मिति २०७७।०४।०१ देखि २०७७ पौष मसान्त सम्मको रु २२११४६
- वडा न ५ बाट मिति २०७७।०४।०१ देखि २०७७ पौष मसान्त सम्मको रु ३३७७३५
- वडा न ६ बाट मिति २०७७।०४।०१ देखि २०७७ पौष मसान्त सम्मको रु ५४४५०९५
- वडा न ७ बाट मिति २०७७।०४।०१ देखि २०७७ पौष मसान्त सम्मको रु ५४४३८०
- वडा न ८ बाट मिति २०७७।०४।०१ देखि २०७७ पौष मसान्त सम्मको रु ५००६१९
- वडा न ९ मिति २०७७।०४।०१ देखि २०७७ पौष मसान्त सम्मको रु ६४१३२०
- कुल जम्मा रकम रु ९६१०६२९।२४ छयानव्वे लाख दश हजार छसय उन्तितस पै चौविस मात्र ।

- देउमाई नगरपालिका शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाको २०७७ साउन देखि पौष मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्यविवरण ।
- प्रथम त्रैमासिक निकाशा: आधारभूत तलव - २,८१,०७,२५८।-
आधारभूत राहत - ३६,४६,६४३।-
मा.वि. तलव भत्ता - ६८२८७४५.२०।-
मा.वि. तलव राहत - २२८२२७३.६७।-
- विद्यालय कर्मचारी तलव भत्ता - १४,२६,०००।-
- वालशिक्षक तलवभत्ता - १९,६८,०००।-
कुल जम्मा- ४,४२,५८,९१९.८७।-
- नगर अनुदान शिक्षक तलवभत्ता रु.२१,५१,६००।-
- आधारभूत तह कक्षा १-३ को एकीकृत पाठ्यक्रम प्रवोधिकरण तालिम संचालन (२०७७/०८/२५ र २६ गते)
- कोभिड - १९ का कारण नियमित रुपमा विद्यालय संचालन गर्न नसकिने भएकोले वैकल्पिक माध्यमबाट विद्यालय सञ्चालन गर्ने निर्णय (२०७७/०६/०१ गतेको निर्णय)
- कक्षा ११ र १२ को परीक्षा सञ्चालन सम्बन्धी निर्णय (२०७७/०६/३० गतेको निर्णय)
- क्वारेन्टाइन सञ्चालन भएका विद्यालयमा नियमित रुपमा विद्यालय सञ्चालन कसरी गर्ने र सोको व्यवस्थापनका बारेमा छलफल (२०७७/०८/०७ गतेको निर्णय)
- २०७७/०९/०७ गते रुद्र आ.वि.का प्रा.वि. ;i; श्रेणीका शिक्षक भवानी प्रसाद रिजालबाट राजिनामा ।
- २०७७/०९/११ गते श्री खान्द्रुड मा.वि. दे.न.पा.- ७ को निजी स्रोतबाट तलवभत्ता खाने गरि निजी करार शिक्षक श्री अनिता खनालको छनौट ।
- २०७७/०९/१२ गते देउमाई नगरपालिका शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा अन्तर्गत शिक्षक, कर्मचारी र स.का.को दोस्रो त्रैमासिक निकाशा ।
-आधारभूत २,१६,८५,५०४.६२।-
-आधारभूत राहत १९,०६,३४०.००।-
-मा.वि. ५२,९४,१३३.२०।-
-मा.वि. राहत १७,११,०५०.००।-
-कर्मचारी १०,६०,५००।-
-स.का. १४,६५,६००।-
जम्मा ३,४१,२३,०२७.८२।-
-नगर अनुदान १५,८८,२८३।-
- मिति २०७७/०९/१७ गते श्री भानुभक्त मा.वि.को मा.वि. दरवन्दीमा (रसायनशास्त्र विषयको एम.एसी.) परीक्षा सम्पन्न गरी श्री प्रशान्तकुमार शाहलाई नियुक्ति दिइएको छ ।

- २०७७/०९/२१ गते देउमाई नगरपालिका शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा अन्तर्गत भएका अन्य निकासी
 - मसलन्द ४,५०,०००।-
 - साप.लेप. ५,१५,०००।-
 - विद्यालय सुधार योजना ६,५५,०००।-
 - निरन्तर विद्यार्थी मुल्यांकन ३९,६००।-
 - २०७६/७७ को २५% थप पापु ४,०९,३७८।-
 - वालविकास मसलन्द ३,४१,५००।-
 - जम्मा २५१०४७८.००।-
- २०७७/०९/१९ देखी २०७७/०९/२८ सम्म माध्यमिक तह दोस्रो चरणको TPD तालिममा यस नगरपालिकाबाट २ जनालाई सिफारिस श्री जीतपुर मा.वि.दे.न.पा.९ का शिक्षक श्री एकदेव भट्टराई र श्री गीता घिमिरे ।
 - विद्यालय लेखापालन तथा सार्वजनिक खरिद तालिम २०७७/०९/१७ देखि २०७७/०९/२१ सम्म संचालनका लागि स्थानीय तहमा रोष्टर सहजकर्ता तालिमका लागि यस नगरपालिकाबाट २ जना सिफारिस गरि शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ ईलाममा सिफारिस गरियो ।
 - मुकुन्द पौडेल श्री भानुभक्त मा.वि. दे.न.पा. ४
 - तुलसीराम कट्टेल श्री जीतपुर मा.वि. दे.न.पा. ९
- मिति २०७७/०९/२२ गतेदेखि २९ गतेसम्म देउमाई नगरपालिकाको आयोजनामा सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापक एवम् लेखा कर्मचारीहरुको लेखा व्यवस्थापन तथा एकीकृत शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणाली सम्बन्धी तालिम २ चरणमा सम्पन्न गरियो । पहिलो चरणमा २८ जनाको सहभागिता रहेको थियो भने दोस्रो चरणमा २७ जनाको सहभागिता रहेको थियो । सो तालिमको प्रशिक्षकमा लेखा अधिकृत गजेन्द्रराज एक्तेन, श्री भानुभक्त मा.वि. का शिक्षक श्री मुकुन्द पौडेल र सहायक प्रशिक्षक नगर शिक्षा शाखाका कर्मचारी विद्या ढुंगेल , दुर्गादेवी (दिक्षा) अर्याल ले गर्नुभएको थियो भने तालिमको संयोजन नगर शिक्षाका प्रमुख रुपेन्द्रप्रसाद न्यौपानेले गर्नु भएको थियो ।
 - देउमाई नगरपालिकाको उद्यम विकास शाखाको २०७७ साउन देखि पौष मसान्त सम्म सम्पादन गरेको कार्यविवरण ।
- मिति २०७७/०८/२८ गते नगरकर्यलय मार्फत उद्यम विकास सहजकर्ता छनौट गरियो।
- छनौट गरिएका उद्यम विकास सहजकर्ता द्वारा वडां नं ४ का विभिन्न टोलमा मेड्पा सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरियो।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

क्र स	नाम थर	पद	मोबाइल नं	इमेल
१	प्रेम प्रसाद दाहाल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	9851106300	sugyamibigad@gmail.com
२	गोविन्दराज बास्तोला	सूचना प्रविधि अधिकृत /सूचना अधिकारी	9852680816	gobindarajbastola1@gmail.com

११. ऐन नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूची ।

- नगर संचालन ऐन २०७४ जसमा नगर सामाजिक, आर्थिक, स्वास्थ्य, वातावरण व्यवस्थापन र खानेपानी ऐन
- नगरसभा कार्यसंचालन विधि २०७४
- देउमाई नगरपालिकाको आचारसंहिता २०७४
- देउमाई नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०७४
- देउमाई नगरपालिकाको विनियोजन ऐन २०७४
- निर्णय आदेश अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि २०७४
- देउमाई नगरपालिकाको पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता २०७४
- नगर कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली २०७४

- डोजर कार्यविधि
- बजार अनुगमन निर्देशिका
- सहकारी ऐन
- घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि
- स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि
- कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन
- न्यायिक समिति कार्यविधि
- स्थानीय भत्ता तथा फिल्ड भत्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- नगर विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन
- स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि
- स्थानीय तहको स्थाई कर्मचारी बढुवा सम्बन्धी कार्यविधि
- देउमाई नगरपालिकाको निर्वाचित जनप्रतिनिधिको पोसाक भत्ता तथा चाडपर्व खर्च सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- स्थानीय विकास कोष संचालन कार्यविधि २०७५
- खेलकुद संचालन कार्यविधि २०७६
- कर्मचारी प्रोत्साहन कार्यविधि २०७६
- मेलमिलाप कार्यविधि २०७६
- नगर खेलकुद संचालन कार्यविधि २०७६
- नगर प्रमुख छात्रवृत्ति कोष संचालन कार्यविधि २०७६
- नगर आदिवासी जनजाति समन्वय समिति संचालन कार्यविधि २०७६
- नगर महिला समन्वय समिति संचालन कार्यविधि २०७६
- नगर दलित समन्वय समिति संचालन कार्यविधि २०७६

- जलस्रोत कार्यविधि २०७६
- सुरक्षित आप्रवासन आपतकालीन कोष संचालन निर्देशिका २०७७
- गरिबी निवारण तथा लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि
- स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका
- देउमाई नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७७
- आपत्कालिन कार्यसंचालन कार्यविधि
- घर वहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि
- फोहोर सरसफाई कार्यविधि
- व्यवसायिक कर सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
- स्थानीय वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन
- प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन
- बालविवाह विरुद्ध कार्यक्रम संचालन खर्च कार्यविधि
कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन (संशोधित)

१२. अम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण ।

1/17/2021

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७२



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड नं. १०२४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७२

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१ - २०७७/०९/२९

विवरण	टिप्पणी	प्राप्ती भुक्तानी हिसाव				गतवर्ष रु.		
		बजेट	आफैले गरेको प्राप्ति/भुक्तानी	वस्तुगत/सोझै भुक्तानी	जम्मा	वस्तुगत/सोझै भुक्तानी	जम्मा	
प्राप्ती (क+ख)		६५,५८,७७,०००	२५,३७,३३,७८०.९८		२५,३७,३३,७८०.९८	५६,८७,०२,८७२.८८	२३,००,०००	५७,१०,०२,८७२.८८
क. प्राप्ति (संचितकोषमा आम्दानी बाँधिने)		६५,१३,७७,०००	२४,८६,२०,७४८.४८	०	२४,८६,२०,७४८.४८	५५,४६,१३,८५९.११	२३,००,०००	५५,६९,१३,८५९.११
११००० कर	११	११,९६,१३,०००	४,०२०	०	४,०२०	१,२८,०३,८८२.६९	०	१,२८,०३,८८२.६९
१३००० अनुदान		४४,९७,६४,०००	२०,२९,७३,२५०	०	२०,२९,७३,२५०	४१,६८,९८,०००	२३,००,०००	४१,९१,९८,०००
संघीय सरकार	१२	४१,६४,००,०००	२०,११,७५,०००	०	२०,११,७५,०००	३७,९५,५५,०००	२३,००,०००	३८,१८,५५,०००
प्रदेश सरकार	१२	३,३३,६४,०००	१७,९८,२५०	०	१७,९८,२५०	३,७३,४३,०००	०	३,७३,४३,०००
१४००० अन्य राजस्व		८,१८,००,०००	१२,१४,२५८.७१	०	१२,१४,२५८.७१	१२,४९,१९,९७६.४२	०	१२,४९,१९,९७६.४२
१५००० विविध प्राप्ति		२,००,०००	०	०	०	०	०	०
ख. अन्य प्राप्ति		४५,००,०००	५९,१३,०३२.५०	०	५९,१३,०३२.५०	१,४०,८९,०१३.७७	०	१,४०,८९,०१३.७७
वितरण गर्न बाकी राजस्व		०	०	०	०	०	०	०
कोषहरु		४५,००,०००	२९,५७,५३२.५०	०	२९,५७,५३२.५०	६५,१६,८४२	०	६५,१६,८४२
धरोटी		०	२१,५५,५००	०	२१,५५,५००	७५,७२,१७१.७७	०	७५,७२,१७१.७७
संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम		०	०	०	०	०	०	०
भुक्तानी (ग+घ)		७३,०८,७७,०००	२०,२५,३९,०३४.६१	०	२०,२५,३९,०३४.६१	५१,५७,७०,७८३.०१	५०,३२,४७,५५१.५१	५१,५७,७०,७८३.०१
ग. भुक्तानी (सञ्चित कोषबाट)		७२,६३,७७,०००	१९,८१,५४,१३२.२३	०	१९,८१,५४,१३२.२३	५०,३२,४७,५५१.५१	५०,३२,४७,५५१.५१	५०,३२,४७,५५१.५१
२१००० पारिश्रमिक / सुविधा	१८	१५,७१,३८,०००	७,३५,५२,४९२.१३	०	७,३५,५२,४९२.१३	१७,०९,२५,६०६.१३	१७,०९,२५,६०६.१३	१७,०९,२५,६०६.१३
२२००० मालसामान तथा सेवाको उपयोग	१८	२२,१६,७१,०००	७,०५,९५,१२७.४६	०	७,०५,९५,१२७.४६	१२,९२,९९,६४९.५३	१२,९२,९९,६४९.५३	१२,९२,९९,६४९.५३
२५००० सहायता (Subsidy)	१८	१०,५०,०००	३,८५,०३५	०	३,८५,०३५	३४,६३,७११	३४,६३,७११	३४,६३,७११
२६००० अनुदान	१८	०	०	०	०	१४,७३,५६६.४२	१४,७३,५६६.४२	१४,७३,५६६.४२
२७००० सामाजिक सुरक्षा	१८	१,७५,९०,०००	९२,२९,५७७.५०	०	९२,२९,५७७.५०	१,३२,६४,५२५.२६	१,३२,६४,५२५.२६	१,३२,६४,५२५.२६
२८००० अन्य खर्च	१८	३,३२,४७,०००	२,२८,४०,५५७.३०	०	२,२८,४०,५५७.३०	१,००,११,६५२.८८	१,००,११,६५२.८८	१,००,११,६५२.८८
३१००० गैर वित्तीय सम्पत्ती / पूँजीगत खर्च	१८	२९,५६,८१,०००	२,१५,५९,३४२.८४	०	२,१५,५९,३४२.८४	१७,४८,०८,८४०.२९	१७,४८,०८,८४०.२९	१७,४८,०८,८४०.२९
घ. अन्य भुक्तानी		४५,००,०००	४३,८४,९०२.३८	०	४३,८४,९०२.३८	५१,५७,७०,७८३.०१	५०,३२,४७,५५१.५१	५१,५७,७०,७८३.०१
कोषहरु		४५,००,०००	२२,६२,५४३.५०	०	२२,६२,५४३.५०	५८,६९,३०९.५०	०	५८,६९,३०९.५०
धरोटी		०	२२,१६,०५९.८८	०	२२,१६,०५९.८८	६६,५३,९२२	०	६६,५३,९२२
संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम		०	०	०	०	०	०	०
कट्टी रकम भुक्तानी/ दाखिला गर्न बाकी			(९३,७०१)		(९३,७०१)			
ङ. यो वर्षको बचत (न्युन)		(७,५०,००,०००)	५,११,९४,७४६.३७		५,११,९४,७४६.३७	५,२९,३२,०८९.८७	(५०,०९,४७,५५१.५१)	५,५२,३२,०८९.८७
च. गतवर्षको जिम्मेवारी रकम (अ.ल्या)			६,३२,६६,४३७.२६		६,३२,६६,४३७.२६	८७,१६,८७९.८९		८७,१६,८७९.८९
वर्षान्तको बाकी रकम (ङ + च)		(७,५०,००,०००)	११,४४,६१,१८३.६३		११,४४,६१,१८३.६३	६,१६,४८,९६९.७६	(५०,०९,४७,५५१.५१)	६,३९,४८,९६९.७६
बैंक तथा नगद बाकी	२४		११,७६,१२,२६६.६६		११,७६,१२,२६६.६६	६,३९,४८,९६९.७६		६,३९,४८,९६९.७६
लेखाप्रमुख		कार्यकारी अधिकृत		महालेखापरीक्षकको कार्यालय				
पालिकाबाट प्रमाणिकरण मिति:								

(Signature)

(Signature)
नि.कार्यालय प्रमुख



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयका कोड : ८०१०३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७७/०९/२८

वित्तीय प्रतिवेदन				
विवरण	अनुसूची	अघिल्लो अवधीसम्मको	यो अवधीको	जम्मा
क. प्राप्ति (संचितकोषमा आम्दानी बाँधिने)				
१००१० आन्तरिक श्रोत			९४,२७,८९८.९६	९४,२७,८९८.९६
१००२० राजस्व बाँडफाँड			३,५०,०१,३२०.८१	३,५०,०१,३२०.८१
११३२१ घरवहाल कर			४,०२०	४,०२०
१३३११ समानिकरण अनुदान			६,०८,९८,२५०	६,०८,९८,२५०
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु			१२,५४,७५,०००	१२,५४,७५,०००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु			५०,००,०००	५०,००,०००
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु			१,१६,००,०००	१,१६,००,०००
१४५२९ अन्य राजस्व			१२,१४,२५८.७१	१२,१४,२५८.७१
	जम्मा प्राप्ति		२४,८६,२०,७४८.४८	२४,८६,२०,७४८.४८
ख. भुक्तानी (सञ्चित कोषबाट)				
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी			६,७२,७३,१४२.१३	६,७२,७३,१४२.१३
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी			५२,००,०००	५२,००,०००
२११३२ महंगी भत्ता			५,४३,६००	५,४३,६००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता			२,६५,१५०	२,६५,१५०
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार			२,७०,६००	२,७०,६००
२२१११ पानी तथा बिजुली			१,२८,८१६	१,२८,८१६
२२११२ संचार महसुल			३,६६,६८६	३,६६,६८६
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)			८,२७,२३७.९९	८,२७,२३७.९९
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च			१२,७०,०३७.४०	१२,७०,०३७.४०
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च			४९,४९२	४९,४९२
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च			२,९८,७५०	२,९८,७५०
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च			२,९८,३००	२,९८,३००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च			३,३५,८४४	३,३५,८४४
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री			१३,८८,४७७	१३,८८,४७७
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन			६२,०००	६२,०००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च			४,९१,०९८.८०	४,९१,०९८.८०
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च			३,७६,८६६	३,७६,८६६
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च			६८,९३०	६८,९३०
२२४१३ करार सेवा शुल्क			२,०५,६६,४१६.७०	२,०५,६६,४१६.७०
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क			२,५१,९३०	२,५१,९३०
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क			१६,५००	१६,५००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च			१,६९,२६५	१,६९,२६५
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च			३,५३,३१०	३,५३,३१०
२२५२२ कार्यक्रम खर्च			४,१०,७६,०७३.१७	४,१०,७६,०७३.१७
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च			२०,०००	२०,०००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च			९,९५,२४५	९,९५,२४५
२२७११ विविध खर्च			११,६४,१७०.४०	११,६४,१७०.४०
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च			४७,४००	४७,४००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता			१,९२,०००	१,९२,०००
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता			१,७४,६३०	१,७४,६३०
२५३१५ अन्य संस्था सहायता			१८,४०५	१८,४०५
२७१११ सामाजिक सुरक्षा			३९,६०,०००	३९,६०,०००



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७७/०९/२८

२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा			०	२१,२३,०००	२१,२३,०००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च			०	१३,३०,०००	१३,३०,०००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च			०	१७,९६,५७७.५०	१७,९६,५७७.५०
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता			०	२०,०००	२०,०००
२८१४१ जग्गाको भाडा			०	२०,०००	२०,०००
२८१४२ घरभाडा			०	८,७४,०००	८,७४,०००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा			०	१,२३,५००	१,२३,५००
२८२१९ अन्य फिर्ता			०	२,१८,२३,०५७.३०	२,१८,२३,०५७.३०
३११२२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद			०	३७,८६,२२५	३७,८६,२२५
३११२१ सवारी साधन			०	३,३९,७७९	३,३९,७७९
३११२२ मेशिनरी तथा औजार			०	११,३१,२६७.४०	११,३१,२६७.४०
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स			०	६,७९,०३४.२८	६,७९,०३४.२८
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च			०	९,३१,१२०	९,३१,१२०
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण			०	२०,९६,०१९	२०,९६,०१९
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण			०	९२,२७,४८१.५८	९२,२७,४८१.५८
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च			०	५,७४,८८४.५८	५,७४,८८४.५८
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण			०	२७,१९,९०६	२७,१९,९०६
		जम्मा भुक्तानी		१९,८९,१६,२२४.२३	१९,८९,१६,२२४.२३
ग. यो अवधीको बचत (न्युन) (क - ख)				५,०५,०४,५२४.२५	५,०५,०४,५२४.२५
घ. गतअवधीको जिम्मेवारी रकम (अ. ल्या)			५,३८,७४,०२०.९४		५,३८,७४,०२०.९४
ङ. संचितकोषको अन्तिम मौज्दात (ग + घ)			५,३८,७४,०२०.९४	५,०५,०४,५२४.२५	१०,४३,७८,५४५.१९
च. अन्य प्राप्ति (खुद)					
कोषहरु	५			६,९४,९८९	६,९४,९८९
धरोटी	५	९३,९२,४१६.३२		८२,५२,८५६.४४	८२,५२,८५६.४४
बाँडफाँड गर्नुपर्ने राजस्व	६				
संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम	६				
कट्टी रकम भुक्तानी/दाखिला गर्न बाकी				९३,७०९	९३,७०९
यो अवधीको बाकी रकम (ङ + च)			६,३२,६६,४३७.२६	५,९५,४६,०७०.६९	११,३४,२०,०९१.६३
नगद बाकी					
बैंक बाकी	९			११,५०,०८,८८८.६६	११,५०,०८,८८८.६६
		जम्मा		११,५०,०८,८८८.६६	११,५०,०८,८८८.६६

नि.कार्यालय प्रमुख



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०११२४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७७/०९/२९

कर/गैर कर राजस्व			अनुसूची १
राजस्व शीर्षक	गत अवधीसम्मको प्राप्त	यो अवधीको प्राप्ती	जम्मा प्राप्ती
कर राजस्व			
११३२१ घरवहाल कर	०	४,०२०	४,०२०
जम्मा कर राजस्व		४,०२०	४,०२०
गैर कर राजस्व			
१४५२९ अन्य राजस्व	०	१२,१४,२५८.७१	१२,१४,२५८.७१
जम्मा गैर कर राजस्व		१२,१४,२५८.७१	१२,१४,२५८.७१
कुल जम्मा		१२,१८,२७८.७१	१२,१८,२७८.७१

नि.कार्यालय प्रमुख



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोडः ८०१७३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७७/०९/२९

संघीय सरकारबाट प्राप्त (वित्तीय हस्तान्तरण)			
राजस्व शीर्षक	गत अवधीसम्मको प्राप्त	यो अवधीको प्राप्ति	जम्मा प्राप्ति
१३३११ समानिकरण अनुदान	०	५,९१,००,०००	५,९१,००,०००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	०	१२,५४,७५,०००	१२,५४,७५,०००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	०	५०,००,०००	५०,००,०००
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	०	१,१६,००,०००	१,१६,००,०००
जम्मा		२०,११,७५,०००	२०,११,७५,०००

नि.कार्यालय प्रमुख



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : १७१०३४०२३००
इलाम
वित्तीय प्रतिवेदन

म.ले.प.फा.नं. २७५

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७७/०९/२९

प्रदेश सरकारबाट प्राप्त (वित्तीय हस्तान्तरण)			अनुसूची ३
राजस्व शीर्षक	गत अवधीसम्मको प्राप्त	यो अवधीको प्राप्ती	जम्मा प्राप्ती
१३३११ समानिकरण अनुदान	०	१७,९८,२५०	१७,९८,२५०
जम्मा		१७,९८,२५०	१७,९८,२५०

नि.कार्यालय प्रमुख



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड: २०१०३४०२३००
इलाम
वित्तीय प्रतिवेदन

म.ले.प.फा.नं. २७५

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७७/०९/२९

				अनुसूची ४
ऋण प्राप्त, भुक्तानी तथा व्याज)				
	ऋण १	ऋण २	ऋण ३	जम्मा
जिम्मेबारी सरेको				
यो अवधीमा प्राप्त				
जम्मा				
यो अवधीमा फिर्ता/भुक्तानी				
बाकी				
अवधीको व्याज खर्च				
शुरुको तिर्नबाँकी व्याज				
यो अवधीको व्याज खर्च				
यो अवधीको भुक्तानी				
अवधीको अन्तमा तिर्नबाँकी				

नि.कार्यालय प्रमुख



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८७१०३४०२३००
इलाम
जिल्ला प्रतिकवेदन

म.ले.प.फा.नं. २७५

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७७/०९/२९

कोषको विवरण					अनुसूची ५
कोष	जिम्मेबारी सरेको	यो अवधीमा प्राप्त	जम्मा	यो अवधीमा फिर्ता/भुक्तानी	बाकी
प्रकोप व्यवस्थापन कोष	०	२५,८८,३०७.५०	२५,८८,३०७.५०	२२,७२,३९३.५०	३,१६,९१४
बिबिध खर्च खाता/कोष- बैंक (ग २-७)	०	३,७९,०७५	३,७९,०७५	०	३,७९,०७५
जम्मा		२९,६७,३८२.५०	२९,६७,३८२.५०	२२,७२,३९३.५०	६,९४,९८९

नि.कार्यालय प्रमुख



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको काँड-८०१०३४०२३००
इलाम
वित्तीय प्रतिवेदन

म.ले.प.फा.नं. २७५

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७७/०९/२९

धरोटीको विवरण		अनुसूची ५ क
शीर्षक		जम्मा
जिम्मेबारी सरेको		९३,९२,४१६.३२
यो अवधीमा प्राप्त		९,८९,५००
जम्मा		१,०३,८१,९१६.३२
यो अवधीमा फिर्ता/भुक्तानी		(२१,२९,०५९.८८)
यो अवधीमा सदरस्याहा		०
बाकी		८२,५२,८५६.४४

नि.कार्यालय प्रमुख

1/17/2021



SuTRA: म.ले.प.फा.नं. २७५

देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०३४०२३००
वित्तीय प्रतिवेदन

म.ले.प.फा.नं. २७५

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७७/०९/२९

बाँडफाँड गर्न बाँकी राजस्व		अनुसूची ६
शीर्षक		जम्मा
जिम्मेबारी सरेको		०
यो अवधीमा असुली		०
जम्मा		०
यो अवधीमा वितरण		०
देउमाई नगरपालिका		
नेपाल सरकार		
प्रदेश नंबर १		
बाँडफाँड गर्न बाँकी राजस्व		०

नि.कार्यालय प्रमुख

1/17/2021



SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५

देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०९-२०७७/०९/२९

संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम				अनुसूची ७
शीर्षक	जम्मा प्राप्ति	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च

नि.कार्यालय प्रमुख



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१४४०२३००

बितीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७७/०९/२९

शीर्षक	खर्च विवरण			अनुसूची ८
	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च	
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	०	६,७२,७३,१४२.१३	६,७२,७३,१४२.१३	
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	०	५२,००,०००	५२,००,०००	
२११३२ महंगी भत्ता	०	५,४३,६००	५,४३,६००	
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	०	२,६५,१५०	२,६५,१५०	
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	०	२,७०,६००	२,७०,६००	
२२१११ पानी तथा बिजुली	०	१,२८,८१६	१,२८,८१६	
२२११२ संचार महसुल	०	३,६६,६८६	३,६६,६८६	
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	०	८,२७,२३७.९९	८,२७,२३७.९९	
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	०	१२,७०,०३७.४०	१२,७०,०३७.४०	
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	०	४९,४९२	४९,४९२	
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	०	२,९८,७५०	२,९८,७५०	
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	०	२,९८,३००	२,९८,३००	
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	०	३,३५,८४४	३,३५,८४४	
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	०	१३,८८,४७७	१३,८८,४७७	
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	०	६२,०००	६२,०००	
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	०	४,९९,०९८.८०	४,९९,०९८.८०	
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	०	३,७६,८६६	३,७६,८६६	
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	०	६८,९३०	६८,९३०	
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	०	२,०५,३८,४९८.७०	२,०५,३८,४९८.७०	
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	०	२,५९,९३०	२,५९,९३०	
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	०	१६,५००	१६,५००	
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	०	१,६९,२६५	१,६९,२६५	
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	०	३,५३,३१०	३,५३,३१०	
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	०	४,९०,७६६.०७३.१७	४,९०,७६६.०७३.१७	
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	०	२०,०००	२०,०००	
२२७११ विविध खर्च	०	९,९५,२४५	९,९५,२४५	
२२७११ सभा सञ्चालन खर्च	०	११,६४,३७०.४०	११,६४,३७०.४०	
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	०	४७,४००	४७,४००	
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	०	१,९२,०००	१,९२,०००	
२५३१५ अन्य संस्था सहायता	०	१,७४,६३०	१,७४,६३०	
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	०	१८,४०५	१८,४०५	
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	०	३९,६०,०००	३९,६०,०००	
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	०	२१,२३,०००	२१,२३,०००	
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	०	१३,३०,०००	१३,३०,०००	
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	०	१७,९६,५७७.५०	१७,९६,५७७.५०	
२८१११ जग्गाको भाडा	०	२०,०००	२०,०००	
२८११२ घरभाडा	०	२०,०००	२०,०००	
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	०	८,७४,०००	८,७४,०००	
२८२१९ अन्य फिर्ता	०	१,२३,५००	१,२३,५००	
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	०	२,१८,२३,०५७.३०	२,१८,२३,०५७.३०	
३११२१ सवारी साधन	०	३७,८६,२२५	३७,८६,२२५	
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	०	३,३९,७७९	३,३९,७७९	
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	०	११,३९,२६७.४०	११,३९,२६७.४०	
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	०	६,७९,०३४.२८	६,७९,०३४.२८	
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	०	९,३९,१२०	९,३९,१२०	
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	०	२०,९६,०१९	२०,९६,०१९	
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	०	९२,२७,४८९.५८	९२,२७,४८९.५८	
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	०	५,७४,८८४.५८	५,७४,८८४.५८	
	०	२७,१९,९०६	२७,१९,९०६	
जम्मा		१९,८०,८८,५०६.२३	१९,८०,८८,५०६.२३	



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको काँडा: ८०१०३४०२३००

विज्ञापन प्रतिवेदन

आ.व. : २०७७/७८ अवधि : २०७७/०४/०१-२०७७/०९/२९

शीर्षक	पालिका श्रोत र समानिकरणतर्फको खर्च विवरण			अनुसूची ८
	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च	
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	०	१,०३,५३,३४०.५१	१,०३,५३,३४०.५१	
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	०	५२,००,०००	५२,००,०००	
२११३२ महंगी भत्ता	०	५,१९,६००	५,१९,६००	
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	०	२,६५,१५०	२,६५,१५०	
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	०	२,७०,६००	२,७०,६००	
२२१११ पानी तथा बिजुली	०	८८,८१६	८८,८१६	
२२११२ संचार महसुल	०	३,४७,३३६	३,४७,३३६	
२२२२२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	०	८,२४,५७७.९९	८,२४,५७७.९९	
२२२२३ सवारी साधन मर्मत खर्च	०	१२,७०,०३७.४०	१२,७०,०३७.४०	
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	०	४९,४९२	४९,४९२	
२२२२१ मेथिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	०	२,९८,७५०	२,९८,७५०	
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	०	२,९८,३००	२,९८,३००	
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	०	३,३५,८४४	३,३५,८४४	
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	०	१३,५८,४०७	१३,५८,४०७	
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	०	५३,०००	५३,०००	
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	०	४,७९,०९८.८०	४,७९,०९८.८०	
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	०	३,७६,८६६	३,७६,८६६	
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	०	६८,९३०	६८,९३०	
२२४१३ करार सेवा शुल्क	०	१,२६,६७,३७३.७०	१,२६,६७,३७३.७०	
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	०	१६,५००	१६,५००	
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	०	१,६९,२६५	१,६९,२६५	
२२५२२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	०	३,५३,३१०	३,५३,३१०	
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	०	८१,२०,२५१.८०	८१,२०,२५१.८०	
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	०	२०,०००	२०,०००	
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	०	९,०३,४४५	९,०३,४४५	
२२७११ विविध खर्च	०	१०,६०,०७०.४०	१०,६०,०७०.४०	
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	०	४७,४००	४७,४००	
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	०	१,९२,०००	१,९२,०००	
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	०	१,७४,६३०	१,७४,६३०	
२५३१५ अन्य संस्था सहायता	०	१८,४०५	१८,४०५	
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	०	३९,६०,०००	३९,६०,०००	
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	०	२१,२३,०००	२१,२३,०००	
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	०	१३,३०,०००	१३,३०,०००	
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	०	१३,९६,५७७.५०	१३,९६,५७७.५०	
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	०	२०,०००	२०,०००	
२८१११ जग्गाको भाडा	०	२०,०००	२०,०००	
२८११२ घरभाडा	०	८,७४,०००	८,७४,०००	
२८११३ सवारी साधन तथा मेथिनर औजार भाडा	०	१,२३,५००	१,२३,५००	
२८२१९ अन्य फिर्ता	०	२,१८,२३,०५७.३०	२,१८,२३,०५७.३०	
३११११ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	०	३७,८६,२२५	३७,८६,२२५	
३११२१ सवारी साधन	०	३,३९,७७९	३,३९,७७९	
३११२२ मेथिनरी तथा औजार	०	११,३१,२६७.४०	११,३१,२६७.४०	
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	०	६,७९,०३४.२८	६,७९,०३४.२८	
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	०	९,३१,१२०	९,३१,१२०	
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	०	२०,९६,०१९	२०,९६,०१९	
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	०	९२,२७,४८१.५८	९२,२७,४८१.५८	
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	०	५,७४,८८४.५८	५,७४,८८४.५८	
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	०	२७,१९,१०६	२७,१९,१०६	
जम्मा		९,९३,५६,६४८.२४	९,९३,५६,६४८.२४	

नि.कार्यालय प्रमुख



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७७/०९/२९

सशर्त अनुदान/विशेष अनुदान/समुपकर अनुदानको खर्च विवरण					अनुसूची ८
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : लधु उद्यम विकास कार्यक्रम : ३०७००१०६					
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च	
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०	१,८३,७७२	१,८३,७७२	
	जम्मा		१,८३,७७२	१,८३,७७२	
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : समुदाय व्यवस्थित सिंचित कृषि क्षेत्र कार्यक्रम(कृषि) : ३१२०११११					
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च	
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०	६८,०००	६८,०००	
	जम्मा		६८,०००	६८,०००	
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : पशु सेवा विभाग : ३१२०२०११					
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च	
२२४१३ करार सेवा शुल्क		०	३,२०,०००	३,२०,०००	
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०	४२,०५०	४२,०५०	
	जम्मा		३,६२,०५०	३,६२,०५०	
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग : ३१४०१०११					
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च	
२२११२ संचार महसुल		०	३,६००	३,६००	
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च		०	१२,०००	१२,०००	
२२४१३ करार सेवा शुल्क		०	५,८१,०७०	५,८१,०७०	
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च		०	४७,७५०	४७,७५०	
	जम्मा		६,४४,४२०	६,४४,४२०	
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : सबैका लागि शिक्षा- आधारभूत तह : ३५०००१४					
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च	
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०	५,६३,४५,७४५.६२	५,६३,४५,७४५.६२	
	जम्मा		५,६३,४५,७४५.६२	५,६३,४५,७४५.६२	
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : माध्यमिक तह : ३५०००१५					
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च	
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०	१,६१,१६,२०२.०७	१,६१,१६,२०२.०७	
	जम्मा		१,६१,१६,२०२.०७	१,६१,१६,२०२.०७	
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम- जिल्ला स्तर : ३५०००८०१					
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च	
२२४१३ करार सेवा शुल्क		०	५९,२०,०००	५९,२०,०००	
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०	२५,१०,४७८	२५,१०,४७८	
	जम्मा		८४,३०,४७८	८४,३०,४७८	
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा : ३७००१०१२					
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च	
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०	१,०१,८८,९६३.३०	१,०१,८८,९६३.३०	
	जम्मा		१,०१,८८,९६३.३०	१,०१,८८,९६३.३०	
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : क्षयरोग नियन्त्रण : ३७००११०१					
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च	
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०	९२,०००	९२,०००	
	जम्मा		९२,०००	९२,०००	
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : एकीकृत महिला स्वास्थ्य तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम : ३७००११०३					
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च	
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०	२,०३,२६५	२,०३,२६५	
	जम्मा		२,०३,२६५	२,०३,२६५	
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : एकीकृत बाल स्वास्थ्य एवं पोषण कार्यक्रम : ३७००११०४					
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च	
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०	८८०,६००	८८०,६००	



SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५

देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

बितीय प्रतिवेदन

इलाम
२०७३

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७७/०९/२९

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम	शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : महामारी तथा रोग नियन्त्रण कार्यक्रम : ३७००११०५					
	शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२२५२२ कार्यक्रम खर्च			०	५०,२५०	५०,२५०
	जम्मा			५०,२५०	५०,२५०
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : अस्पताल निर्माण सुधार तथा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली : ३७००११०८					
	शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२२५२२ कार्यक्रम खर्च			०	८७,६५०	८७,६५०
	जम्मा			८७,६५०	८७,६५०
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम : ३७००१११५					
	शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२२५२२ कार्यक्रम खर्च			०	७,७९,४०२	७,७९,४०२
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च			०	२०,०००	२०,०००
	जम्मा			७,९९,४०२	७,९९,४०२
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : नर्सिङ तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा कार्यक्रम : ३७००१११६					
	शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२२५२२ कार्यक्रम खर्च			०	१३,२०,०००	१३,२०,०००
	जम्मा			१३,२०,०००	१३,२०,०००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : आयुर्वेद चिकित्सालयहरु / औषधालयहरु : ३७००३०१२					
	शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२२१११ पारिश्रमिक कर्मचारी			०	५,७४,०५६	५,७४,०५६
२२१३२ महंगी भत्ता			०	२४,०००	२४,०००
२२१११ पानी तथा बिजुली			०	४०,०००	४०,०००
२२११२ संचार महसुल			०	१५,७५०	१५,७५०
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)			०	२,६६०	२,६६०
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री			०	३०,०७०	३०,०७०
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन			०	९,०००	९,०००
२२४१३ करार सेवा शुल्क			०	२,९६,६५०	२,९६,६५०
२२५२२ कार्यक्रम खर्च			०	२,०७,५००	२,०७,५००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च			०	२४,०५०	२४,०५०
२२७११ विविध खर्च			०	३६,२८०	३६,२८०
२७२१३ औषधीखरिद खर्च			०	४,००,०००	४,००,०००
	जम्मा			१६,६०,०१६	१६,६०,०१६
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम : ३७१००१०१					
	शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२२४१३ करार सेवा शुल्क			०	६,४०,६०५	६,४०,६०५
२२५२२ कार्यक्रम खर्च			०	७०,८९९	७०,८९९
२२७११ विविध खर्च			०	६८,०२०	६८,०२०
	जम्मा			७,७९,५२४	७,७९,५२४
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम : ३७१००१०२					
	शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२२४१३ करार सेवा शुल्क			०	१,१२,८००	१,१२,८००
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क			०	२,५१,९३०	२,५१,९३०
२२५२२ कार्यक्रम खर्च			०	१,५४,७९०	१,५४,७९०
	जम्मा			५,१९,५२०	५,१९,५२०
	कुल जम्मा			९,८७,३१,८५७.९९	९,८७,३१,८५७.९९

(Signature)

(Signature)

नि.कार्यालय प्रमुख



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७७/०९/२९

बैंक तथा नगद मौज्जात				अनुसूची ९
खाताको प्रकार / बैंकको नाम (खाता नं)	खाता अनुसार बाकी रु	बैंक अनुसार बाकी रु	फरक	कैफियत
ग १.१ - आन्तरिक राजस्व खाता / कृषि विकास बैंक लिमिटेड, ०६०११०११५१६०३१२०	३०,८५,४५७.०३			
ग २.२ - चालू खर्च खाता- जोर वर्ष / कृषि विकास बैंक लिमिटेड, ०६०११०११५१६०३१४७	२,१७,३५,७६३.४४			
ग २.४ - पुँजीगत खर्च खाता- जोर वर्ष / कृषि विकास बैंक लिमिटेड, ०६०११०११५१६०३१३९	३८,०७,९८४.१६			
ग ३.१ - स्थानीय तह थरोटी खाता / कृषि विकास बैंक लिमिटेड, ०६०११०११५१६०३०४१	९३,३१,८५६.४४			
ग ४.१ - स्थानीय तह सञ्चित कोष खाता / कृषि विकास बैंक लिमिटेड, ०६०११०११५१६०३०१५	७,८९,५६,२१६.५९			
ग ५.१ - स्थानीय तह विविध कोष खाता / कृषि विकास बैंक लिमिटेड, ०६०११०११५१६०३०५८	११,३७,२२५			
ग ७.२ - स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन कोष खाता / कृषि विकास बैंक लिमिटेड, ०६०११०११५१६०३०९०	३,१५,९१४			
जम्मा	११,८३,७०,४१६.६६			

नि.कार्यालय प्रमुख



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७७/०९/२९

पेशकी बाँकीको विवरण				अनुसूची १०
शीर्षक	म्याद ननाघेको	म्याद नाघेको	जम्मा	
कर्मचारी		०	०	०
ठेकेदार		०	०	०
व्यक्तिगत		०	०	०
जम्मा				

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]
नि.कार्यालय प्रमुख

1/17/2021

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८७१०३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७७/०९/२९

वैदेशिक सहायता समावेश सशर्त अनुदानको क्याटागोरी अनुसारको विवरण			अनुसूची ११
परियोजनाको नाम:			
क्याटागोरीको नाम	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा
क्याटागोरी १			
क्याटागोरी २			
जम्मा			
पुनस्च:			
क्याटागोरी १			
क्याटागोरीको विवरण आयोजना कार्यान्वयन इकाई वा समन्वय कार्यालयले प्रदान गर्नुपर्नेछ ।			

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]
नि.कार्यालय प्रमुख

1/17/2021

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१७३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७७/०९/२९

सशर्त/समपुरक/विशेष अनुदानको समष्टिगत विवरण				अनुसूची १२
अनुदानको विवरण	कुल प्राप्ति	कुल खर्च रकम	संघ/प्रदेशमा फिर्ता	बाँकी रकम
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१२,५४,७५,०००	९,८७,३९,८५७.९९	०	२,६७,४३,१४२.०१
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	५०,००,०००	०	०	५०,००,०००
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	१,१६,००,०००	०	०	१,१६,००,०००
जम्मा	१४,२०,७५,०००	९,८७,३९,८५७.९९		४,३३,४३,१४२.०१

नि.कार्यालय प्रमुख

1/17/2021

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१७३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७७/०९/२९

विभाज्य कोषको विवरण			अनुसूची १३
शीर्षक	कुल संकलित रकम	संघ/प्रदेश/पालिकाको संयित कोषमा दाखिला जम्मा	बाँकी रकम

नि.कार्यालय प्रमुख



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०३४०२३००

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०७७/७८ अवधि : २०७७/०४/०१-२०७७/०९/२९

सशर्त अनुदानको स्रोतगत विवरण							अनुसूची १४
अनुदानको किसिम : सशर्त, विशेष वा समपुरक							
सब- बजेट उपशिर्षक	नेपाल सरकारको स्वीकृत बजेट (क)						जम्मा
	नगद (नेपाल सरकार)	नगद अनुदान	सोधभर्ना हुने अनुदान	नगद ऋण	सोधभर्ना हुने ऋण		
३०५०१०१४ कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरू	०	०	०	०	०	०	
३०७००१०६ लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	४३,००,०००	०	०	०	०	४३,००,०००	
३०८००१०४ राष्ट्रिय ग्रामीण तथा नवीकरणीय उर्जा कार्यक्रम	०	०	०	०	०	०	
३१२००१०१ कृषि विकास रणनीति अनुगमन तथा समन्वय कार्यक्रम	४,००,०००	०	०	०	०	४,००,०००	
३१२००१०६ प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिककरण परियोजना	३९,००,०००	०	०	०	०	३९,००,०००	
३१२००१११ समुदाय व्यवस्थित सिंचित कृषि क्षेत्र कार्यक्रम(कृषि)	२,००,०००	०	०	०	०	२,००,०००	
३१२००१११ पशु सेवा विभाग	२६,००,०००	०	०	०	०	२६,००,०००	
३२५०११०६ पर्यटन पूर्वाधार विकास आयोजना	१५,००,०००	०	०	०	०	१५,००,०००	
३४००००११ महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक मन्त्रालय	३,००,०००	०	०	०	०	३,००,०००	
३४३४१०११ राष्ट्रिय खेलकुद परिषद्	१,००,०००	०	०	०	०	१,००,०००	
३५००००१४ सबैका लागि शिक्षा- आधारभूत तह	११,५७,००,०००	०	०	०	०	११,५७,००,०००	
३५००००१५ माध्यमिक तह	३,२४,००,०००	०	०	०	०	३,२४,००,०००	
३५००००१९ विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम- जिल्ला स्तर	४,०६,००,०००	०	०	०	०	४,०६,००,०००	
३७०००११४ अनुगमन, मूल्यांकन तथा योजना सुदृढीकरण	१०,००,०००	०	०	०	०	१०,००,०००	
३७००१०१२ प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा	२,१८,००,०००	०	०	०	०	२,१८,००,०००	
३७००१०१९ क्षयरोग नियन्त्रण	२,००,०००	०	०	०	०	२,००,०००	
३७००१०३ एकीकृत महिला स्वास्थ्य तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम	१९,००,०००	०	०	०	०	१९,००,०००	
३७००१०४ एकीकृत बाल स्वास्थ्य एवं पोषण कार्यक्रम	१६,००,०००	०	०	०	०	१६,००,०००	
३७००११०५ महामारी तथा रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	२,००,०००	०	०	०	०	२,००,०००	
३७००११०८ अस्पताल निर्माण सुधार तथा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली	२,००,०००	०	०	०	०	२,००,०००	
३७००११०९ राष्ट्रिय स्वास्थ्य शिक्षा, सूचना तथा संचार केन्द्र	१,००,०००	०	०	०	०	१,००,०००	
३७००१११५ उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम	१४,००,०००	०	०	०	०	१४,००,०००	
३७००१११६ नर्सिङ तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा कार्यक्रम	२०,००,०००	०	०	०	०	२०,००,०००	
३७००३०१२ आयुर्वेद चिकित्सालयहरू / औषधालयहरू	३०,००,०००	०	०	०	०	३०,००,०००	
३७१००१०१ रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१८,००,०००	०	०	०	०	१८,००,०००	
३७१००१०२ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	५,००,०००	०	०	०	०	५,००,०००	
जम्मा	२३,७७,००,०००					२३,७७,००,०००	
सब- बजेट उपशिर्षक	स्थानी सञ्चित कोषमा दाखिला (नेपाल सरकारबाट प्राप्त) (ख)						जम्मा
	नगद (नेपाल सरकार)	नगद अनुदान	सोधभर्ना हुने अनुदान	नगद ऋण	सोधभर्ना हुने ऋण		
	११,८८,५०,०००	०	०	०	०	११,८८,५०,०००	
जम्मा	११,८८,५०,०००					११,८८,५०,०००	
सब- बजेट उपशिर्षक	स्थानीय तहबाट खर्च भएको रकम (ग)						जम्मा
	नगद (नेपाल सरकार)	नगद अनुदान	सोधभर्ना हुने अनुदान	नगद ऋण	सोधभर्ना हुने ऋण		
३०७००१०६ लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	१,८३,७७२	०	०	०	०	१,८३,७७२	
३१२००१११ समुदाय व्यवस्थित सिंचित कृषि क्षेत्र कार्यक्रम(कृषि)	१८,०००	०	०	०	०	१८,०००	
३१२००१११ पशु सेवा विभाग	३,६२,०५०	०	०	०	०	३,६२,०५०	
३५००००१४ सबैका लागि शिक्षा- आधारभूत तह	५,६३,४५,७४५.६२	०	०	०	०	५,६३,४५,७४५.६२	
३५००००१५ माध्यमिक तह	१,६१,१६,२०२.०७	०	०	०	०	१,६१,१६,२०२.०७	
३५००००८०१ विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम- जिल्ला स्तर	७०,०४,४७८	०	०	०	०	७०,०४,४७८	
३७००१०१२ प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा	१,०१,८८,९६३.३०	०	०	०	०	१,०१,८८,९६३.३०	
३७००१०१९ क्षयरोग नियन्त्रण	९२,०००	०	०	०	०	९२,०००	
३७००११०३ एकीकृत महिला स्वास्थ्य तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम	२,०३,२६५	०	०	०	०	२,०३,२६५	
३७००११०४ एकीकृत बाल स्वास्थ्य एवं पोषण कार्यक्रम	८,८०,६००	०	०	०	०	८,८०,६००	
३७००११०५ महामारी तथा रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	५०,२५०	०	०	०	०	५०,२५०	
३७००११०८ अस्पताल निर्माण सुधार तथा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली	८७,६५०	०	०	०	०	८७,६५०	
३७००१११५ उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम	७,९९,४०२	०	०	०	०	७,९९,४०२	
३७००१११६ नर्सिङ तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा कार्यक्रम	१३,२०,०००	०	०	०	०	१३,२०,०००	
३७००३०१२ आयुर्वेद चिकित्सालयहरू / औषधालयहरू	१६,६०,०१६	०	०	०	०	१६,६०,०१६	
३७१००१०१ रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम	७,७९,५२४	०	०	०	०	७,७९,५२४	
३७१००१०२ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	२,५१,९३०	०	०	०	०	२,५१,९३०	
जम्मा	९,६३,४३,८४७.९९					९,६३,४३,८४७.९९	
सब- बजेट उपशिर्षक	स्थानीय तहबाट फिर्ता गर्न बाकी (घ = ख - ग)						जम्मा
	नगद (नेपाल सरकार)	नगद अनुदान	सोधभर्ना हुने अनुदान	नगद ऋण	सोधभर्ना हुने ऋण		
जम्मा	२,२५,०६,१५२.०१					२,२५,०६,१५२.०१	



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०११४०३३००

खर्चको फाट्टोरी
२०७७ साल पौष महिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : पौष माघिल्लो बजेट उपशीर्षक : संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम बजेट प्रकार : चालु

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२२,१३,२६,०००	९,६३,४३,८४७.९९	५,५४,४०,५२७.६७	४,०९,०३,३२०.३२	९,६३,४३,८४७.९९	१०,९८,५००	९,५२,४५,३४७.९९	१२,४९,८२,९५२.०१
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	११,६८,००,०००	५,६९,१९,८०९.६२	३,२२,४२,९९६	२,४६,७६,८०५.६२	५,६९,१९,८०९.६२	०	५,६९,१९,८०९.६२	५,९८,८०,९९८.३८
२	२११२१	पोशाक	३०,०००	०	०	०	०	०	०	३०,०००
३	२११३२	महंगी भत्ता	४८,०००	२४,०००	२०,०००	४,०००	२४,०००	०	२४,०००	२४,०००
४	२२१११	पानी तथा बिजुली	४०,०००	४०,०००	०	४०,०००	४०,०००	०	४०,०००	०
५	२२११२	संचार महसुल	३०,०००	१५,७५०	१५,७५०	०	१५,७५०	०	१५,७५०	१४,२५०
६	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३०,०००	२,६६०	२,६६०	०	२,६६०	०	२,६६०	२७,३४०
७	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१५,०००	०	०	०	०	०	०	१५,०००
८	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,०५,०००	३०,०७०	३०,०७०	०	३०,०७०	०	३०,०७०	७४,९३०
९	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१०,०००	०	०	०	०	०	०	१०,०००
१०	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	३३,०००	९,०००	९,०००	०	९,०००	०	९,०००	२४,०००
११	२२४१३	करार सेवा शुल्क	९१,६०,०००	५७,५१,२५५	३०,९०,७९०	२६,६०,४६५	५७,५१,२५५	०	५७,५१,२५५	३४,०८,७४५
१२	२२४१४	सरसफाईसेवा शुल्क	४,६८,०००	२,५१,९३०	२,१५,९४०	३५,९९०	२,५१,९३०	०	२,५१,९३०	२,१६,०७०
१३	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	७५,०००	०	०	०	०	०	०	७५,०००
१४	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	९,३४,२५,०००	३,२७,५१,०३१.३७	१,९४,९७,२७१.६७	१,३२,५३,७५९.७०	३,२७,५१,०३१.३७	१०,७८,५००	३,१६,७२,५३१.३७	६,०६,७३,९६८.६३
१५	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,५०,०००	४४,०५०	३८,०५०	६,०००	४४,०५०	२०,०००	२४,०५०	१,२६,९५०
१६	२२७११	विविध खर्च	३,५३,०००	१,०४,३००	८४,५००	१९,८००	१,०४,३००	०	१,०४,३००	२,४८,७००
१७	२५२२२	वित्तीय व्यवसायहरूलाई प्रौजगत सहायता	५०,०००	०	०	०	०	०	०	५०,०००
१८	२७२१२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,०००
१९	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	४,००,०००	४,००,०००	१,९३,५००	२,०६,५००	४,००,०००	०	४,००,०००	०
२०	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	४,०००	०	०	०	०	०	०	४,०००
२		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	८,००,०००	०	०	०	०	०	०	८,००,०००
१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	७,००,०००	०	०	०	०	०	०	७,००,०००
२	२२७११	विविध खर्च	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,०००
३		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : ए डि बी - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१०,००,०००	५०,०००	०	५०,०००	५०,०००	०	५०,०००	९,५०,०००



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड: ८७१०१०१३००

खर्चको फाँटवारी
२०७७ साल पौष महिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : पौष माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम बजेट प्रकार : चालु

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१२,०००	०	०	०	०	०	०	१२,०००
२	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	६०,०००	०	०	०	०	०	०	६०,०००
३	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	८,२४,०००	५०,०००	०	५०,०००	५०,०००	०	५०,०००	७,७४,०००
४	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४०,०००	०	०	०	०	०	०	४०,०००
५	२२७११	विविध खर्च	४८,०००	०	०	०	०	०	०	४८,०००
६	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१६,०००	०	०	०	०	०	०	१६,०००
४		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	९३,००,०००	९,१२,०१०	७,००,७६०	२,११,२५०	९,१२,०१०	०	९,१२,०१०	८३,८७,९९०
१	२२१२२	संचार महसुल	७,०००	३,६००	३,०००	६००	३,६००	०	३,६००	३,४००
२	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	४२,०००	०	०	०	०	०	०	४२,०००
३	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	९०,०००	०	०	०	०	०	०	९०,०००
४	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,२५,०००	१२,०००	१२,०००	०	१२,०००	०	१२,०००	१,१३,०००
५	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	२,९४,०००	०	०	०	०	०	०	२,९४,०००
६	२२४१३	करार सेवा शुल्क	१५,३५,०००	६,९३,८७०	५,८२,६६०	१,११,२१०	६,९३,८७०	०	६,९३,८७०	८,४१,१३०
७	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	६९,४३,०००	१,५४,७९०	५५,३५०	९९,४४०	१,५४,७९०	०	१,५४,७९०	६७,८८,२१०
८	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२,२२,०००	४७,७५०	४७,७५०	०	४७,७५०	०	४७,७५०	१,७४,२५०
९	२२७११	विविध खर्च	४२,०००	०	०	०	०	०	०	४२,०००
५		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.एस. डि. पि. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	४२,३९,०००	०	०	०	०	०	०	४२,३९,०००
१	२२४१३	करार सेवा शुल्क	११,५५,०००	०	०	०	०	०	०	११,५५,०००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	३०,८४,०००	०	०	०	०	०	०	३०,८४,०००
६		नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.एस. डि. पि. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	६०,१८,०००	१४,२६,०००	१४,२६,०००	०	१४,२६,०००	०	१४,२६,०००	४५,९२,०००
१	२२४१३	करार सेवा शुल्क	१६,३४,०००	१४,२६,०००	१४,२६,०००	०	१४,२६,०००	०	१४,२६,०००	२,०८,०००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	४३,८४,०००	०	०	०	०	०	०	४३,८४,०००
कुल जम्मा			२४,२६,८३,०००	१,८७,३१,८५०,९९	५,७५,६७,२८७,६७	४,११,६४,५७०,३२	१,८७,३१,८५०,९९	१०,९८,५००	९,७६,३३,३५०,९९	१४,३९,५१,४२२,०१

[Signature]

[Signature]
नि.कार्यालय प्रमुख



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको सम्पर्क नं. ०१-४२०३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाँटवारी
२०७७ साल पौष महिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : पौष माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : देउमाई नगर कार्यपालिका बजेट प्रकार : चालु

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,१६,७५,०००	३५,२८,१७८.३०	३०,४९,३५५.३०	४,७८,८२३	३५,२८,१७८.३०	०	३५,२८,१७८.३०	८१,४६,८२१.७०
१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	७९,७५,०००	१३,३१,६००.८०	८,५२,७७७.८०	४,७८,८२३	१३,३१,६००.८०	०	१३,३१,६००.८०	६६,४३,३९९.२०
२	२२७११	विविध खर्च	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
३	२७२१२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	८,००,०००	८,००,०००	८,००,०००	०	८,००,०००	०	८,००,०००	०
४	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	२४,००,०००	१३,९६,५७७.५०	१३,९६,५७७.५०	०	१३,९६,५७७.५०	०	१३,९६,५७७.५०	१०,०३,४२२.५०
२		प्रदेश नंबर १ - समानिकरण अनुदान : प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	७,५०,०००	०	०	०	०	०	०	७,५०,०००
१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	६,००,०००	०	०	०	०	०	०	६,००,०००
२	२७२१२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,०००
३	२८१४९	अन्य भाडा	५०,०००	०	०	०	०	०	०	५०,०००
३		राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	२२,१०,०००	५३,६५०	४१,६५०	१२,०००	५३,६५०	१२,०००	४१,६५०	२१,५६,३५०
१	२२११२	संचार महसुल	३०,०००	१६,६५०	१६,६५०	०	१६,६५०	०	१६,६५०	१३,३५०
२	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	७,०००	०	०	०	०	०	०	७,०००
३	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२०,०००	१२,०००	०	१२,०००	१२,०००	१२,०००	०	८,०००
४	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	८०,०००	०	०	०	०	०	०	८०,०००
५	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	२०,०००	०	०	०	०	०	०	२०,०००
६	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१६,३५,०००	२५,०००	२५,०००	०	२५,०००	०	२५,०००	१६,१०,०००
७	२२७११	विविध खर्च	१,७०,०००	०	०	०	०	०	०	१,७०,०००
८	२७२१९	अन्य सामाजिक सहायता	४०,०००	०	०	०	०	०	०	४०,०००
९	२८१४२	घरभाडा	२८,०००	०	०	०	०	०	०	२८,०००
१०	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	८०,०००	०	०	०	०	०	०	८०,०००
११	२८१४९	अन्य भाडा	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,०००
४		राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	७,०५,७३,६६०	२,६३,९१,०४१.४०	२,१९,०७,३५१.५०	४४,८३,६८९.९०	२,६३,९१,०४१.४०	८,८५,०००	२,५५,०६,०४१.४०	४,४९,८२,६१८.६०
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२,५०,००,०००	१,०३,५३,३४०.५१	९०,१०,८१३.५१	१३,४२,५२७	१,०३,५३,३४०.५१	०	१,०३,५३,३४०.५१	१,४६,४६,६५९.४९
२	२११२१	पोशाक	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००



SuTRA: म.ले.प.फा.नं. २१०
देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको फोन नं. : ०१-४४०२३००
खर्चको फाँटो
२०७७ सालको वार्षिक महिना

म.ले.प.फा.नं. २१०

आ.व. : २०७७/७८ महिना : पौष माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : देउमाई नगर कार्यपालिका बजेट प्रकार : चालु

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
			४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
३	२११३२	महंगी भत्ता	१३,००,०००	५,१९,६००	२,६९,६००	२,५८,०००	५,१९,६००	०	५,१९,६००	७,८०,४००
४	२२१११	पानी तथा बिजुली	५,३३,६६०	६२,३१६	४८,५७१	१३,७४५	६२,३१६	७,०००	५५,३१६	४,७९,३४४
५	२२११२	संचार महसुल	५,३०,०००	२,११,७८६	१,७३,१५०	३८,६३६	२,११,७८६	०	२,११,७८६	३,१८,२१४
६	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१३,१०,०००	६,०४,८५७.९९	१,५०,१७६.९९	४,५४,६८१	६,०४,८५७.९९	४०,०००	५,६४,८५७.९९	७,०५,९४२.०१
७	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	१२,००,०००	११,२२,०८७.४०	१०,८३,८८२.५०	३८,२०४.९०	११,२२,०८७.४०	०	११,२२,०८७.४०	७७,९१२.६०
८	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	२,००,०००	२५,४९२	२५,४९२	०	२५,४९२	०	२५,४९२	१,७४,५०८
९	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५,२०,०००	२,२६,७५०	१,७३,३५०	५३,४००	२,२६,७५०	८,०००	२,१८,७५०	२,९३,२५०
१०	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	८,००,०००	२,९०,०००	२,९०,०००	०	२,९०,०००	१,००,०००	१,९०,०००	५,१०,०००
११	२२२९१	अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	५,००,०००	३,३५,८४४	३,३५,८४४	०	३,३५,८४४	०	३,३५,८४४	१,६४,१५६
१२	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२५,००,०००	५,५३,३०३	४,०७,५७९	१,४५,७२४	५,५३,३०३	०	५,५३,३०३	१९,४६,६९७
१३	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,०००
१४	२२३१५	पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	५,००,०००	४,२०,०९८.८०	२,०७,३४८.८०	२,१२,७५०	४,२०,०९८.८०	०	४,२०,०९८.८०	७९,९०१.२०
१५	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१०,००,०००	५८,८७५	५८,८७५	०	५८,८७५	०	५८,८७५	९,४१,१२५
१६	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	१०,००,०००	०	०	०	०	०	०	१०,००,०००
१७	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	४,००,०००	६८,९३०	६८,९३०	०	६८,९३०	०	६८,९३०	३,३१,०७०
१८	२२४१३	करार सेवा शुल्क	१,५५,००,०००	७८,५८,६५०.७०	६७,००,९७८.७०	११,५७,६७२	७८,५८,६५०.७०	०	७८,५८,६५०.७०	७६,४१,३४९.३०
१९	२२४१४	सरसफाई सेवा शुल्क	६,००,०००	०	०	०	०	०	०	६,००,०००
२०	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	१,००,०००	१६,५००	१६,५००	०	१६,५००	०	१६,५००	८३,५००
२१	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	५,००,०००	१,६९,२६५	१,६५,४६५	३,८००	१,६९,२६५	०	१,६९,२६५	३,३०,७३५
२२	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२,००,०००	५०,०००	०	५०,०००	५०,०००	०	५०,०००	१,५०,०००
२३	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	७३,३०,०००	३०,०००	१५,०००	१५,०००	३०,०००	१५,०००	१५,०००	७३,३०,०००



SuTRA:म.ले.प.फा.नं. २१०

देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड: १०३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको कटौतवारी
२०७७ साल चौथो महिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : चौथो माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : देउमाई नगर कार्यपालिका बजेट प्रकार : चालु

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेषकी	पेषकी कटौत बर्ती खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
२४	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१२,००,०००	६,१२,८४५	४,६६,०९५	१,४६,७५०	६,१२,८४५	०	६,१२,८४५	५,८७,१५५
२५	२२६१२	भ्रमण खर्च	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
२६	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	५,००,०००	१,९२,०००	१,०२,०००	९०,०००	१,९२,०००	०	१,९२,०००	३,०८,०००
२७	२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	२४,००,०००	११,१८,०००	११,००,०००	१८,०००	११,१८,०००	६,००,०००	५,१८,०००	१२,८२,०००
२८	२७२१२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१०,७०,०००	५,३०,०००	५,२०,०००	१०,०००	५,३०,०००	२०,०००	५,१०,०००	५,४०,०००
२९	२७२११	अन्य सामाजिक सहायता	२०,०००	१०,०००	१०,०००	०	१०,०००	१०,०००	०	१०,०००
३०	२८१४२	घरभाडा	२३,३०,०००	८,४४,०००	४,४६,२००	३,९७,८००	८,४४,०००	४८,०००	७,९६,०००	१४,८६,०००
३१	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	४,३०,०००	१,०६,५००	६९,५००	३७,०००	१,०६,५००	३७,०००	६९,५००	३,२३,५००
५		आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत : आन्तरिक श्रोत - नगद	१०,१६,३३,३४०	४,७८,९८,०६१.७०	४,२६,६२,५८३.७०	५२,३५,४७८	४,७८,९८,०६१.७०	२१,७९,०००	४,५७,१९,०६१.७०	५,३७,३५,२७८.३०
१	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,००,००,०००	५२,००,०००	४४,१०,०००	७,९०,०००	५२,००,०००	०	५२,००,०००	४८,००,०००
२	२११३३	फिल्ड भत्ता	१५,००,०००	०	०	०	०	०	०	१५,००,०००
३	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	६,००,०००	२,६५,१५०	२,५५,८५०	९,३००	२,६५,१५०	०	२,६५,१५०	३,३४,८५०
४	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१३,१०,०००	२,७०,६००	९,६००	२,६९,०००	२,७०,६००	०	२,७०,६००	१०,३९,४००
५	२११३९	अन्य भत्ता	५०,०००	०	०	०	०	०	०	५०,०००
६	२२१११	पानी तथा बिजुली	१,०९,०००	२६,५००	२६,५००	०	२६,५००	२५,०००	१,५००	७४,५००
७	२२११२	संचार महसुल	१,९०,०००	१,१८,९००	१,१३,९००	५,०००	१,१८,९००	९,०००	१,०९,९००	७१,१००
८	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	४,५०,०००	२,१९,७२०	१,६४,७२०	५५,०००	२,१९,७२०	१,२०,०००	९९,७२०	२,३०,२८०
९	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	२,९०,०००	१,४७,९५०	१,२२,९५०	२५,०००	१,४७,९५०	८७,०००	६०,९५०	१,४२,०५०
१०	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	८७,५००	२४,०००	२४,०००	०	२४,०००	१४,०००	१०,०००	६३,५००
११	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१,८५,०००	६०,०००	४८,०००	१२,०००	६०,०००	३४,०००	२६,०००	१,२५,०००
१२	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	४०,०००	८,३००	८,३००	०	८,३००	०	८,३००	३१,७००
१३	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२०,५९,०००	८,०५,९०४	६,६०,००४	१,४५,९००	८,०५,९०४	३,००,०००	५,०५,९०४	१२,४५,८९६



SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २१०

देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको फाँड : ८०७७४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फिर्तवारी
२०७७ साल पौष महिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : पौष माघिल्लो बजेट उपशीर्षक : देउमाई नगर कार्यपालिका बजेट प्रकार : चालु

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१४	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,७४,३४०	५३,०००	३४,५००	१८,५००	५३,०००	७,०००	४६,०००	२,२१,३४०
१५	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५६,०००	५९,०००	४३,०००	१६,०००	५९,०००	३७,०००	२२,०००	९७,०००
१६	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	५,७५,०००	३,१७,९९१	३,०८,९९१	९,०००	३,१७,९९१	९,०००	३,०८,९९१	२,५७,००९
१७	२२४३३	करार सेवा शुल्क	१,५२,००,०००	४८,०८,७२३	३२,२०,४४०	१५,८८,२८३	४८,०८,७२३	०	४८,०८,७२३	१,०३,९१,२७७
१८	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	६,००,०००	३,०३,३१०	०	३,०३,३१०	३,०३,३१०	२,५०,०००	५३,३१०	२,५६,६९०
१९	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२,२९,४२,५००	६७,३३३,६५१	५३,५४,८२२	१३,७८,८२९	६७,३३३,६५१	३,०८,०००	६४,२५,६५१	१,६२,०८,८४९
२०	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	६५,०००	२०,०००	२०,०००	०	२०,०००	२०,०००	०	४५,०००
२१	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	६,५०,०००	२,९०,६००	२,१७,६००	७३,०००	२,९०,६००	१,३७,०००	१,५३,६००	३,५९,४००
२२	२२७११	विविध खर्च	२५,४७,०००	१०,६०,०७०.४०	७,१५,५४४.४०	३,४४,५२६	१०,६०,०७०.४०	२,९०,०००	७,७०,०७०.४०	१४,८६,९२९.६०
२३	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	८,००,०००	४७,४००	३५,४००	१२,०००	४७,४००	०	४७,४००	७,५२,६००
२४	२५३१४	धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	३,५०,०००	१,७४,६३०	०	१,७४,६३०	१,७४,६३०	०	१,७४,६३०	१,७५,३७०
२५	२५३१५	अन्य संस्था सहायता	१,५०,०००	१८,४०५	१८,४०५	०	१८,४०५	०	१८,४०५	१,३१,५९५
२६	२७१११	सामाजिक सुरक्षा	५५,००,०००	३९,६०,०००	३९,६०,०००	०	३९,६०,०००	०	३९,६०,०००	१५,४०,०००
२७	२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	२७,००,०००	१०,०५,०००	१०,०५,०००	०	१०,०५,०००	५,००,०००	५,०५,०००	१६,९५,०००
२८	२७२११	छात्रवृत्ति	५०,०००	०	०	०	०	०	०	५०,०००
२९	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	२०,००,०००	०	०	०	०	०	०	२०,००,०००
३०	२७२१९	अन्य सामाजिक सहायता	१०,०००	१०,०००	५,०००	५,०००	१०,०००	५,०००	५,०००	०
३१	२८१४१	जग्गाको भाडा	३०,०००	२०,०००	१०,०००	१०,०००	२०,०००	१०,०००	१०,०००	१०,०००
३२	२८१४२	घरभाडा	९८,०००	३०,०००	३०,०००	०	३०,०००	०	३०,०००	६८,०००
३३	२८१४३	सवारी साधन तथा मोशिनर औजार भाडा	८९,०००	१७,०००	१७,०००	०	१७,०००	१७,०००	०	६४,०००
३४	२८२१९	अन्य फिर्ता	३,००,००,०००	२,१८,२३,०५७.३०	२,१८,२३,०५७.३०	०	२,१८,२३,०५७.३०	०	२,१८,२३,०५७.३०	८९,७६,९४२.७०
कुल जम्मा			१८,६८,४२,०००	७,७८,७०,९३१.४०	६,७६,६०,९४०.५०	१,०२,०९,९९०.९०	७,७८,७०,९३१.४०	३०,७६,०००	७,४७,९४,९३१.४०	१०,८९,७१,०६८.६०

(Signature)

(Signature)
नि.कार्यालय प्रमुख



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाँटवारी
२०७७ साल पुष महिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : पौष माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : देउमाई नगर कार्यपालिका बजेट प्रकार : पूँजीगत

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१०,६५,२५,०००	९६,९३,४९८.६८	३२,६६,५००.६८	६४,२६,९९८	९६,९३,४९८.६८	२२,००,०००	७४,९३,४९८.६८	९,६८,३१,५०१.३२
१	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	२,००,००,०००	२३,०८,७५०	०	२३,०८,७५०	२३,०८,७५०	२२,००,०००	१,०८,७५०	१,७६,९१,२५०
२	३११२१	सवारी साधन	७०,००,०००	३,६०,९००	०	३,६०,९००	३,६०,९००	०	३,६०,९००	६६,३९,१००
३	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	९२,२५,०००	११,३१,२६७.४०	२,२७,३४३.४०	९,०३,९२४	११,३१,२६७.४०	०	११,३१,२६७.४०	८०,९३,७३२.६०
४	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१०,००,०००	६,७९,०३४.२८	२,२५,४९८.२८	४,५३,५३६	६,७९,०३४.२८	०	६,७९,०३४.२८	३,२०,९६५.७२
५	३११३२	अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	३०,००,०००	९,३१,१२०	९,३१,१२०	०	९,३१,१२०	०	९,३१,१२०	२०,६८,८८०
६	३११३४	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
७	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	३,६३,००,०००	०	०	०	०	०	०	३,६३,००,०००
८	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	१,००,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,००,०००
९	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	३०,००,०००	२०,७४,८९८	३,८२,५३९	१६,९२,३५९	२०,७४,८९८	०	२०,७४,८९८	९,२५,१०२
१०	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	५५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५५,००,०००
११	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	५५,००,०००	२२,०७,५२९	१५,००,०००	७,०७,५२९	२२,०७,५२९	०	२२,०७,५२९	३२,९२,४७१
१२	३११७२	पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	५५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५५,००,०००
२		प्रदेश नंबर १ - समानिकरण अनुदान : प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	६४,४३,०००	०	०	०	०	०	०	६४,४३,०००
१	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१६,००,०००	०	०	०	०	०	०	१६,००,०००
२	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	२५,४९,०००	०	०	०	०	०	०	२५,४९,०००
३	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	९,००,०००	०	०	०	०	०	०	९,००,०००

देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको काठ : ८०१०३४०२३००

खर्चको फाटवारी
२०७७ साल पौष महिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : पौष माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : देउमाई नगर कार्यपालिका बजेट प्रकार : पूँजीगत

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
४	३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,०००
५	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१२,९४,०००	०	०	०	०	०	०	१२,९४,०००
३		राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	४२,०६,०००	०	०	०	०	०	०	४२,०६,०००
१	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	२,२०,०००	०	०	०	०	०	०	२,२०,०००
२	३११५१	सडक तथा पुल निर्माण	१६,००,०००	०	०	०	०	०	०	१६,००,०००
३	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,०००
४	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,०००
५	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	३,००,०००	०	०	०	०	०	०	३,००,०००
६	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	५,५०,०००	०	०	०	०	०	०	५,५०,०००
७	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१३,३६,०००	०	०	०	०	०	०	१३,३६,०००
४		राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१,८९,९०,०००	२५,६४,७३६.५८	१४,२५,०००	११,३९,७३६.५८	२५,६४,७३६.५८	०	२५,६४,७३६.५८	१,६४,२५,२६३.४२
१	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	१७,००,०००	१४,७७,४७५	९,२५,०००	५,५२,४७५	१४,७७,४७५	०	१४,७७,४७५	२,२२,५२५
२	३११२१	सवारी साधन	४०,००,०००	०	०	०	०	०	०	४०,००,०००
३	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,०००
४	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,२०,०००	०	५,००,०००	(५,००,०००)	०	०	०	१,२०,०००
५	३११५१	सडक तथा पुल निर्माण	२९,५०,०००	०	०	०	०	०	०	२९,५०,०००
६	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	४,००,०००	०	०	०	०	०	०	४,००,०००
७	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१८,८०,०००	०	०	०	०	०	०	१८,८०,०००

१८,८०,०००
नि. कार्यालय प्रमुख

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २१०

देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको कटिवासी
२०७७ साल पौष महिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : पौष माघिल्लो बजेट उपशीर्षक : देउमाई नगर कार्यपालिका बजेट प्रकार : पूँजीगत

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
८	३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२१,२०,०००	५,७४,८८४.५८	०	५,७४,८८४.५८	५,७४,८८४.५८	०	५,७४,८८४.५८	१५,४५,११५.४२
९	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	५७,२०,०००	५,१२,३७७	०	५,१२,३७७	५,१२,३७७	०	५,१२,३७७	५२,०७,६२३
५		आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत : आन्तरिक श्रोत - नगद	७,९०,००,०००	९२,२७,४८१.५८	५५,८९,३३४.५८	३६,३८,१४७	९२,२७,४८१.५८	०	९२,२७,४८१.५८	६,९७,७२,५१८.४२
१	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,०००
२	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	५०,०००	०	०	०	०	०	०	५०,०००
३	३११५१	सडक तथा पुल निर्माण	२४,००,०००	०	०	०	०	०	०	२४,००,०००
४	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	२०,००,०००	०	०	०	०	०	०	२०,००,०००
५	३११५५	सिचाई संरचना निर्माण	५८,००,०००	०	०	०	०	०	०	५८,००,०००
६	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	२,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,००,०००
७	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	६,४७,००,०००	९२,२७,४८१.५८	५५,८९,३३४.५८	३६,३८,१४७	९२,२७,४८१.५८	०	९२,२७,४८१.५८	५,५४,७२,५१८.४२
८	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	३७,५०,०००	०	०	०	०	०	०	३७,५०,०००
कुल जम्मा			२१,५१,६४,०००	२,१४,८५,७१६.८४	१,०२,८०,८३५.२६	१,१२,०४,८८१.५८	२,१४,८५,७१६.८४	२२,००,०००	१,९२,८५,७१६.८४	१९,३६,७८,८८३.१६

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]
नि.कार्यालय प्रमुख

1/17/2021



SuTRA::स.ले.प.फा.नं. २१०

देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड: १०३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको कटौतवारी
२०७७ साल-बीप महिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : पौष माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : प्रदेश समपुरक अनुदान कार्यक्रम बजेट प्रकार : पूंजीगत

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१	प्रदेश नंबर १ - समपुरक अनुदान चालु : प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान		२,५०,००,०००	०	०	०	०	०	०	० २,५०,००,०००
१	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	१,००,००,०००	०	०	०	०	०	०	० १,००,००,०००
२	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,५०,००,०००	०	०	०	०	०	०	० १,५०,००,०००
कुल जम्मा			२,५०,००,०००	०	०	०	०	०	०	० २,५०,००,०००

(Signature)

(Signature)

नि.कार्यालय प्रमुख

1/17/2021



SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २१०

देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०७२४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाँटवारी
२०७७ साल पौष महिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : पौष माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम बजेट प्रकार : पूँजीगत

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१		नेपाल सरकार - समपुरक अनुदान चालु : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	२,३२,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,३२,००,०००
१	३११५१	सडक तथा पुल निर्माण	२,३२,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,३२,००,०००
कुल जम्मा			२,३२,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,३२,००,०००

नि.कार्यालय प्रमुख

1/17/2021



SuTRA: म.ले.प.फा.नं. २१०

देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड: ८११३४६३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाटकोटी
२०७७ साल पौष महिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : पौष माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम बजेट प्रकार : चालु

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१	प्रदेश नंबर १ - शसर्त अनुदान चालु :		११,७१,०००	०	०	०	०	०	०	० ११,७१,०००
१	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान		११,७१,०००	०	०	०	०	०	०	० ११,७१,०००
१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	११,७१,०००	०	०	०	०	०	०	० ११,७१,०००
		कुल जम्मा	११,७१,०००	०	०	०	०	०	०	० ११,७१,०००

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

नि.कार्यालय प्रमुख

1/17/2021

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २११



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड - ८०१०३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २११

फर्छ्योट गर्न बाँकी पेशकीको मास्केवारी

आ.व. : २०७७/७८ महिना : पौष बजेट प्रकार : पूंजीगत

सि.नं.	पेशकी लिएको मिति	गो.भौ.न.	पेशकीको विवरण	पेशकी लिने ब्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेशकी संकेत नं	खर्च उपशिर्षक	चालु आ. व.			गत आ. व.सम्मको			जम्मा बाँकी पेशकी		
								म्याद ननाघेको		म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको		म्याद नाघेको	म्याद नाघेको	जम्मा	
								रकम	फर्छ्योटको अन्तिम म्याद		रकम	फर्छ्योटको अन्तिम म्याद				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५= (९+१२)	१६= (११+१४)	१७= (१५+१६)
१	ठेकेदार															
१	२०७७/०९/१६	४६	वडा कार्यालय भवन निर्माण प्रदेश समपुरक कोष	रिवन/विकी जे.भी.			३१११२		२०७७/१०/२२	२२,००,०००	०	०	०	०	२२,००,०००	२२,००,०००
							जम्मा	०		२२,००,०००	०	०	०	०	२२,००,०००	२२,००,०००

नि.कार्यालय प्रमुख



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०३४०२३००

फर्छपौट गर्न बाँकी पेशकीको मास्केवारी

आ.व. : २०७७/७८ महिना : पौष बजेट प्रकार : चालु

सि.नं.	पेशकी लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेशकीको विवरण	पेशकी लिने व्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेशकी संकेत नं	खर्च उपशिर्षक	चालु आ. व.			गत आ. व.सम्मको			जम्मा बाँकी पेशकी		
								म्याद ननाघेको		म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको		म्याद नाघेको	म्याद नाघेको	म्याद नाघेको	जम्मा
								रकम	फर्छपौटको अन्तिम म्याद		रकम	फर्छपौटको अन्तिम म्याद				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५= (९+१२)	१६= (११+१४)	१७= (१५+१६)
१ कर्मचारी																
१	२०७७/०६/०७	१२	दीर्घ रोगीलाई उपचार सहयोग	ममता रिजाल	खरिदार			२७११२	१,००,०००	२०७७/०७/१२	०	०	०	१,००,०००	०	१,००,०००
२	२०७७/०६/१६	२९	निर्मित सार्वजनिक सम्यतिको मर्मत सम्भार खर्च	गोपालप्रसाद ढुङ्गेल	सहायक			२२२३१	१,००,०००	२०७७/०७/२१	०	०	०	१,००,०००	०	१,००,०००
३	२०७७/०६/२०	४१	वडा ८- इन्धन कार्यालय प्रयोजन	लक्ष्मीकान्त बराल	खरिदार			२२२१२	२०,०००	२०७७/०८/३०	०	०	०	२०,०००	०	२०,०००
४	२०७७/०६/२०	४१	वडा ८- कार्यक्रम खर्च	लक्ष्मीकान्त बराल	खरिदार			२२५२२	२५,०००	२०७७/०८/३०	०	०	०	२५,०००	०	२५,०००
५	२०७७/०६/२०	४१	वडा ८- घरभाडा	लक्ष्मीकान्त बराल	खरिदार			२८१४२	४४,०००	२०७७/०८/३०	०	०	०	४४,०००	०	४४,०००
६	२०७७/०६/२०	४१	वडा ८- पानी तथा विजुली	लक्ष्मीकान्त बराल	खरिदार			२२१११	५,०००	२०७७/०८/३०	०	०	०	५,०००	०	५,०००
७	२०७७/०६/२०	४१	वडा ८- मेसिनरी तथा औजार संचालन मर्मत खर्च	लक्ष्मीकान्त बराल	खरिदार			२२२२१	८,०००	२०७७/०८/३०	०	०	०	८,०००	०	८,०००
८	२०७७/०६/२०	४१	वडा ८- मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	लक्ष्मीकान्त बराल	खरिदार			२२३११	४०,०००	२०७७/०८/३०	०	०	०	४०,०००	०	४०,०००
९	२०७७/०६/२०	४१	वडा ८- विविध खर्च	लक्ष्मीकान्त बराल	खरिदार			२२७११	४०,०००	२०७७/०८/३०	०	०	०	४०,०००	०	४०,०००
१०	२०७७/०६/२०	४१	वडा ८- सवारी साधन मर्मत खर्च	लक्ष्मीकान्त बराल	खरिदार			२२२१३	८,०००	२०७७/०८/३०	०	०	०	८,०००	०	८,०००
११	२०७७/०६/२६	१३	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरण सेवा, न्यानी झोला र निष्पुष्क गर्भपतन कार्यक्रम	मंगल हेल्मु	प्रमुख मेडिकल अधिकृत			२२५२२	१,५०,०००	२०७७/०८/०१	०	०	०	१,५०,०००	०	१,५०,०००
१२	२०७७/०६/२७	१६	आधारभूत तथा आकस्मिक सेवाको सुनिश्चितता लागि औषधीको आपूर्ति र उपयोग, सम्वन्धि कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन (अनुगमन मूल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	लेखनाथ तामाङ	अधिकृत			२२६११	२०,०००	२०७७/०८/०२	०	०	०	२०,०००	०	२०,०००
१३	२०७७/०६/२७	१६	कोभिड १९ लगायत विभिन्न महामारीजन्य रोगहरुको रोकथाम, नियन्त्रण तथा निगरानीका लागि सरोकारवाला सँगको अन्तरक्रिया तथा R.R.T, स्वास्थ्यकर्मी परिचालन	लेखनाथ तामाङ	अधिकृत			२२५२२	२०,०००	२०७७/०८/०२	०	०	०	२०,०००	०	२०,०००

नि.कार्यालय प्रमुख

देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड: २११०३४०२३००

फर्छपौट गर्न बाँकी पेशको मास्केवारी

आ.व. : २०७७/७८ महिना : पौष बजेट प्रकार : चालु

सि.नं.	पेशकी लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेशकीको विवरण	पेशकी लिने व्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेशकी संकेत नं	खर्च उपशिर्षक	चालु आ. व.			गत आ. व.सम्मको		जम्मा बाँकी पेशकी				
								म्याद ननाघेको		म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको		म्याद नाघेको	जम्मा			
								रकम	फर्छपौटको अन्तिम म्याद		रकम	फर्छपौटको अन्तिम म्याद					
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५= (१+१२)	१६= (११+१४)	१७= (१५+१६)	
१४	२०७७/०६/२७	१६	उपचार केन्द्रहरुमा आकस्मिक अवस्थामा औसधि एवं त्याब सामग्री ढुवानी, कार्यक्रमका लागि आवश्यक स्टेशनरी, ट्याली सीट लगायतका फर्म फरमेट फोटोकपी, कार्यक्रमको नियमित अनुगमन तथा मुल्यांकन, स्थलगत अनुशिक्षण, क्षयरोगका बिरामीको चौमासिक कोर्ट दिश्लेषण र ई-टि.बि रज	लेखनाथ तामाङ	अधिकृत		२२५२२	४६,०००	२०७७/०८/०२	०	०	०	४६,०००	०	४६,०००	०	४६,०००
१५	२०७७/०६/२७	१६	बाढा खोप केन्द्र बाट गुणस्तरिय खोप सेवा प्रदान गर्न खोप केन्द्रमा ब्यवस्थापनको लागि फर्निचर ब्यवस्था, सम्बन्धित वडा खोप समन्वय समिति मार्फत तयारी एवं खरिद, ३००० खोप केन्द्रमा प्रति खोप केन्द्र रु १०००० दरले, कनिमा टेल १, कुर्सी १ र सानो बैञ्च १ र हात	लेखनाथ तामाङ	अधिकृत		२२५२२	३०,०००	२०७७/०८/०२	०	०	०	३०,०००	०	३०,०००	०	३०,०००
१६	२०७७/०६/२७	१६	पोषण कार्यक्रम	लेखनाथ तामाङ	अधिकृत		२२५२२	६५,०००	२०७७/०८/०२	०	०	०	६५,०००	०	६५,०००	०	६५,०००
१७	२०७७/०६/२७	५७	स्वास्थ्य - अनुगमन मुल्याङ्कन	लेखनाथ तामाङ	अधिकृत		२२६११	३०,०००	२०७७/०८/०२	०	०	०	३०,०००	०	३०,०००	०	३०,०००
१८	२०७७/०६/२८	६१	वडा ६- अनुगमन मुल्यांकन खर्च	याम प्रसाद दाहाल	सहायक		२२६११	२५,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	२५,०००	०	२५,०००	०	२५,०००
१९	२०७७/०६/२८	६१	वडा ६- इन्चन कार्यालय प्रयोजन	याम प्रसाद दाहाल	सहायक		२२२१२	२०,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	२०,०००	०	२०,०००	०	२०,०००
२०	२०७७/०६/२८	६१	वडा ६- पत्रपत्रिका छापाई तथा सूचना प्रकाशन	याम प्रसाद दाहाल	सहायक		२२३१५	६,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	६,०००	०	६,०००	०	६,०००
२१	२०७७/०६/२८	६१	वडा ६- पानी तथा बिजुली महशुल	याम प्रसाद दाहाल	सहायक		२२१११	४,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	४,०००	०	४,०००	०	४,०००
२२	२०७७/०६/२८	६१	वडा ६- मेसिनरी तथा औजार संचालन मर्मत खर्च	याम प्रसाद दाहाल	सहायक		२२२११	१०,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	१०,०००	०	१०,०००	०	१०,०००
२३	२०७७/०६/२८	६१	वडा ६- मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	याम प्रसाद दाहाल	सहायक		२२३११	३६,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	३६,०००	०	३६,०००	०	३६,०००
२४	२०७७/०६/२८	६१	वडा ६- विविध खर्च	याम प्रसाद दाहाल	सहायक		२२७११	७०,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	७०,०००	०	७०,०००	०	७०,०००
२५	२०७७/०६/२८	६१	वडा ६- सवारी साधन तथा मेसिनरी औजार भाडा	याम प्रसाद दाहाल	सहायक		२८१४३	१०,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	१०,०००	०	१०,०००	०	१०,०००
२६	२०७७/०६/२८	६१	वडा ६- सवारी साधन मर्मत खर्च	याम प्रसाद दाहाल	सहायक		२२२१३	१९,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	१९,०००	०	१९,०००	०	१९,०००

देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड: ८०१०३४०२३००

फर्छोट गर्न बाँकी पेशकीको मास्केवारी

आ.व. : २०७७/७८ महिना : पौष बजेट प्रकार : चालु

सि.नं.	पेशकी लिएको मिति	गो.भौ.न.	पेशकीको विवरण	पेशकी लिने व्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेशकी संकेत नं	खर्च उपशिर्षक	चालु आ. व.			गत आ. व.सम्मको			जम्मा बाँकी पेशकी		
								म्याद ननाघेको		म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको		म्याद नाघेको	म्याद नाघेको	म्याद नाघेको	जम्मा
								रकम	फर्छोटको अन्तिम म्याद		रकम	फर्छोटको अन्तिम म्याद				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५= (९+१२)	१६= (११+१४)	१७= (१५+१६)
२७	२०७७/०६/२८	६२	वडा ७- अनुगमन मूल्यांकन खर्च	ऋषिलाल न्यौपाने	नायव सुव्या		२२६११	१६,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	०	१६,०००	०	१६,०००
२८	२०७७/०६/२८	६२	वडा ७- इन्चन कार्यालय प्रयोजन	ऋषिलाल न्यौपाने	नायव सुव्या		२२२१२	२०,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	०	२०,०००	०	२०,०००
२९	२०७७/०६/२८	६२	वडा ७- विपद व्यवस्थापन	ऋषिलाल न्यौपाने	नायव सुव्या		२७२१२	२०,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	०	२०,०००	०	२०,०००
३०	२०७७/०६/२८	६२	वडा ७- कार्यक्रम खर्च	ऋषिलाल न्यौपाने	नायव सुव्या		२२५२२	१०,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	०	१०,०००	०	१०,०००
३१	२०७७/०६/२८	६२	वडा ७- पत्र पत्रिका छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	ऋषिलाल न्यौपाने	नायव सुव्या		२२३१५	५,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	०	५,०००	०	५,०००
३२	२०७७/०६/२८	६२	वडा ७- पानी तथा बिजुली	ऋषिलाल न्यौपाने	नायव सुव्या		२२१११	१०,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	०	१०,०००	०	१०,०००
३३	२०७७/०६/२८	६२	वडा ७- मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	ऋषिलाल न्यौपाने	नायव सुव्या		२२२२१	७,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	०	७,०००	०	७,०००
३४	२०७७/०६/२८	६२	वडा ७- विविध कार्यक्रम खर्च	ऋषिलाल न्यौपाने	नायव सुव्या		२२५२९	२०,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	०	२०,०००	०	२०,०००
३५	२०७७/०६/२८	६२	वडा ७- विविध खर्च	ऋषिलाल न्यौपाने	नायव सुव्या		२२७११	४०,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	०	४०,०००	०	४०,०००
३६	२०७७/०६/२८	६२	वडा ७- सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	ऋषिलाल न्यौपाने	नायव सुव्या		२८१४३	७,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	०	७,०००	०	७,०००
३७	२०७७/०६/२८	६२	वडा ७- सवारी साधन मर्मत खर्च	ऋषिलाल न्यौपाने	नायव सुव्या		२२२१३	१५,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	०	१५,०००	०	१५,०००
३८	२०७७/०६/२८	६२	वडा ९- अन्य सामाजिक सहायता	शम्भु लिम्बु	सहायक		२७२१९	१०,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	०	१०,०००	०	१०,०००
३९	२०७७/०६/२८	६२	वडा ९- इन्चन कार्यालय प्रयोजन	शम्भु लिम्बु	सहायक		२२२१२	२०,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	०	२०,०००	०	२०,०००
४०	२०७७/०६/२८	६२	वडा ९- पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	शम्भु लिम्बु	सहायक		२२३१५	५,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	०	५,०००	०	५,०००
४१	२०७७/०६/२८	६२	वडा ९- पानी तथा बिजुली	शम्भु लिम्बु	सहायक		२२१११	५,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	०	५,०००	०	५,०००
४२	२०७७/०६/२८	६२	वडा ९- मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	शम्भु लिम्बु	सहायक		२२३११	२०,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	०	२०,०००	०	२०,०००
४३	२०७७/०६/२८	६२	वडा ९- विविध खर्च	शम्भु लिम्बु	सहायक		२२७११	५०,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	०	५०,०००	०	५०,०००
४४	२०७७/०६/२८	६२	वडा ९- संचार खर्च	शम्भु लिम्बु	सहायक		२२११२	४,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	०	४,०००	०	४,०००
४५	२०७७/०६/२८	६२	वडा ९- सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	शम्भु लिम्बु	सहायक		२८१४३	१०,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	०	१०,०००	०	१०,०००
४६	२०७७/०६/२८	६२	वडा ९- सवारी साधन मर्मत खर्च	शम्भु लिम्बु	सहायक		२२२१३	१०,०००	२०७७/०८/०३	०	०	०	०	१०,०००	०	१०,०००
४७	२०७७/०८/०९	१०३	स्वास्थ्य - मातृ शिशु कार्यक्रम/ प्रोत्सान	गोपालप्रसाद ढुङ्गेल	सहायक		२७११२	५,००,०००	२०७७/०९/१४	०	०	०	०	५,००,०००	०	५,००,०००
४८	२०७७/०८/१६	१२१	मृत्यु दाहसंस्कार सहयोग	सोमनाथ पौडेल	सहायक		२७११२	५,००,०००	२०७७/०९/२१	०	०	०	०	५,००,०००	०	५,००,०००
४९	२०७७/०८/२५	३३	आयुर्वेद- जेष्ठ नागरिकलाई निशुल्क स्वास्थ्य संरक्षण र प्रवर्द्धन कार्यक्रम	सुधिर कुमार चौधरी	बैद्य निरिक्षक		२२५२२	०	२०७७/१०/०१	२२,५००	०	०	०	२२,५००	०	२२,५००

देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०३४०२३००

फर्छ्योट गर्न बाँकी पेशकीको मोस्केवारी

आ.व. : २०७७/७८ महिना : पौष बजेट प्रकार : चालु

सि.नं.	पेशकी लिएको मिति	गो.भौ.न.	पेशकीको विवरण	पेशकी लिने व्यक्ति, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेशकी संकेत नं	खर्च उपशिर्षक	चालु आ. व.			गत आ. व.सम्मको			जम्मा बाँकी पेशकी		
								म्याद ननाघेको		म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको		म्याद नाघेको	म्याद नाघेको	म्याद नाघेको	जम्मा
								रकम	फर्छ्योटको अन्तिम म्याद		रकम	फर्छ्योटको अन्तिम म्याद				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५= (९+१२)	१६= (११+१४)	१७= (१५+१६)
५०	२०७७/०८/२५	३३	आयुर्वेद- पञ्चकर्म (शिरोधारा तथा पूर्वकर्म) कार्यक्रम	सुधिर कुमार चौधरी	बैद्य निरीक्षक		२२५२२	०	२०७७/१०/०१	३०,०००	०	०	०	०	३०,०००	३०,०००
५१	२०७७/०८/२५	३३	आयुर्वेद- स्तनपायी आगलाई मातृशिशु सुरक्षा र जडिबुटीजन्य औषधि वितरण	सुधिर कुमार चौधरी	बैद्य निरीक्षक		२२५२२	०	२०७७/१०/०१	१५,०००	०	०	०	०	१५,०००	१५,०००
५२	२०७७/०८/२६	३४	आयुर्वेद- विद्यालय आयुर्वेद र योग शिविर	सुधिर कुमार चौधरी	बैद्य निरीक्षक		२२५२२	०	२०७७/१०/०२	५०,०००	०	०	०	०	५०,०००	५०,०००
५३	२०७७/०९/०२	१५८	वडा २- अनुगमन मुल्यांकन खर्च	शुरेस दाहाल	सहायक		२२६११	०	२०७७/१०/०८	१०,०००	०	०	०	०	१०,०००	१०,०००
५४	२०७७/०९/०२	१५८	वडा २- इन्चन - अन्य प्रयोजन	शुरेस दाहाल	सहायक		२२३१४	०	२०७७/१०/०८	३,०००	०	०	०	३,०००	३,०००	
५५	२०७७/०९/०२	१५८	वडा २- इन्चन (कार्यालय प्रयोजन)	शुरेस दाहाल	सहायक		२२२१२	०	२०७७/१०/०८	१५,०००	०	०	०	१५,०००	१५,०००	
५६	२०७७/०९/०२	१५८	वडा २- कार्यक्रम खर्च	शुरेस दाहाल	सहायक		२२५२२	०	२०७७/१०/०८	३२,०००	०	०	०	३२,०००	३२,०००	
५७	२०७७/०९/०२	१५८	वडा २- पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	शुरेस दाहाल	सहायक		२२३१५	०	२०७७/१०/०८	५,०००	०	०	०	५,०००	५,०००	
५८	२०७७/०९/०२	१५८	वडा २- मेथिनी तथा ओजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	शुरेस दाहाल	सहायक		२२२२१	०	२०७७/१०/०८	५,०००	०	०	०	५,०००	५,०००	
५९	२०७७/०९/०२	१५८	वडा २- मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	शुरेस दाहाल	सहायक		२२३११	०	२०७७/१०/०८	६०,०००	०	०	०	६०,०००	६०,०००	
६०	२०७७/०९/०२	१५८	वडा २- विविध खर्च	शुरेस दाहाल	सहायक		२२७११	०	२०७७/१०/०८	३०,०००	०	०	०	३०,०००	३०,०००	
६१	२०७७/०९/०२	१५८	वडा २- संचार महसुल	शुरेस दाहाल	सहायक		२२११२	०	२०७७/१०/०८	५,०००	०	०	०	५,०००	५,०००	
६२	२०७७/०९/०२	१५८	वडा २- सवारी साधन तथा मेथिनर ओजार भाडा	शुरेस दाहाल	सहायक		२८१४३	०	२०७७/१०/०८	१०,०००	०	०	०	१०,०००	१०,०००	
६३	२०७७/०९/०२	१५८	वडा २- सवारी साधन मर्मत खर्च	शुरेस दाहाल	सहायक		२२२१३	०	२०७७/१०/०८	५,०००	०	०	०	५,०००	५,०००	
६४	२०७७/०९/१७	१७८	वडा १- अनुगमन मुल्यांकन खर्च	चन्द्र बहादुर लिम्बु	अधिकृत छैठौ		२२६११	०	२०७७/१०/२३	१६,०००	०	०	०	१६,०००	१६,०००	
६५	२०७७/०९/१७	१७८	वडा १- अन्य कार्यालय संचालन खर्च	चन्द्र बहादुर लिम्बु	अधिकृत छैठौ		२२३१९	०	२०७७/१०/२३	९,०००	०	०	०	९,०००	९,०००	
६६	२०७७/०९/१७	१७८	वडा १- अन्य सामाजिक सहायता	चन्द्र बहादुर लिम्बु	अधिकृत छैठौ		२७२१९	०	२०७७/१०/२३	५,०००	०	०	०	५,०००	५,०००	
६७	२०७७/०९/१७	१७८	वडा १- इन्चन - अन्य प्रयोजन	चन्द्र बहादुर लिम्बु	अधिकृत छैठौ		२२३१४	०	२०७७/१०/२३	२,०००	०	०	०	२,०००	२,०००	
६८	२०७७/०९/१७	१७८	वडा १- इन्चन (कार्यालय प्रयोजन)	चन्द्र बहादुर लिम्बु	अधिकृत छैठौ		२२२१२	०	२०७७/१०/२३	२०,०००	०	०	०	२०,०००	२०,०००	
६९	२०७७/०९/१७	१७८	वडा १- कार्यक्रम खर्च	चन्द्र बहादुर लिम्बु	अधिकृत छैठौ		२२५२२	०	२०७७/१०/२३	१५,०००	०	०	०	१५,०००	१५,०००	
७०	२०७७/०९/१७	१७८	वडा १- पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	चन्द्र बहादुर लिम्बु	अधिकृत छैठौ		२२३१५	०	२०७७/१०/२३	६,०००	०	०	०	६,०००	६,०००	
७१	२०७७/०९/१७	१७८	वडा १- पानी तथा बिजुली	चन्द्र बहादुर लिम्बु	अधिकृत छैठौ		२२१११	०	२०७७/१०/२३	३,०००	०	०	०	३,०००	३,०००	

SuTRA: म.ले.प.फा.नं. २११
देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड: ८०१०३४०२३००
फर्छौट गर्न बाँकी भुक्तकी मास्केवारी

म.ले.प.फा.नं. २११

आ.व. : २०७७/७८ महिना : पौष बजेट प्रकार : चालु

सि.नं.	पेशकी लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेशकीको विवरण	पेशकी लिने व्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेशकी संकेत नं	खर्च उपाधिशर्षक	चालु आ. व.			गत आ. व.सम्मको			जम्मा बाँकी पेशकी			
								म्याद ननाघेको		म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको		म्याद नाघेको	म्याद नाघेको	म्याद नाघेको	जम्मा	
								रकम	फर्छौटको अन्तिम म्याद		रकम	फर्छौटको अन्तिम म्याद					
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५= (९+१२)	१६= (११+१४)	१७= (१५+१६)	
७२	२०७७/०९/१७	१७८	वडा १- मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	चन्द्र बहादुर लिम्बु	अधिकृत छैटो		२२२२१	०	२०७७/१०/२३	७,०००	०	०	०	०	७,०००	७,०००	
७३	२०७७/०९/१७	१७८	वडा १- मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	चन्द्र बहादुर लिम्बु	अधिकृत छैटो		२२३११	०	२०७७/१०/२३	३४,०००	०	०	०	३४,०००	३४,०००		
७४	२०७७/०९/१७	१७८	वडा १- सवारी साधन तथा मेसिनर औजार भाडा	चन्द्र बहादुर लिम्बु	अधिकृत छैटो		२८१४३	०	२०७७/१०/२३	१७,०००	०	०	०	१७,०००	१७,०००		
७५	२०७७/०९/१७	१७८	वडा १- सवारी साधन मर्मत खर्च	चन्द्र बहादुर लिम्बु	अधिकृत छैटो		२२२२३	०	२०७७/१०/२३	१०,०००	०	०	०	१०,०००	१०,०००		
७६	२०७७/०९/२०	१८५	वडा ४- अनुगमन मूल्यांकन खर्च	चन्द्र बहादुर राउत	नायव सुव्वा		२२६११	०	२०७७/१०/२६	२०,०००	०	०	०	२०,०००	२०,०००		
७७	२०७७/०९/२०	१८५	वडा ४- इन्धन कार्यालय प्रयोजन	चन्द्र बहादुर राउत	नायव सुव्वा		२२२१२	०	२०७७/१०/२६	२०,०००	०	०	०	२०,०००	२०,०००		
७८	२०७७/०९/२०	१८५	वडा ४- कार्यक्रम खर्च	चन्द्र बहादुर राउत	नायव सुव्वा		२२५२२	०	२०७७/१०/२६	१५,०००	०	०	०	१५,०००	१५,०००		
७९	२०७७/०९/२०	१८५	वडा ४- सवारी साधन तथा मेसिनरी औजार भाडा	चन्द्र बहादुर राउत	नायव सुव्वा		२८१४१	०	२०७७/१०/२६	१०,०००	०	०	०	१०,०००	१०,०००		
८०	२०७७/०९/२०	१८५	वडा ४- पत्र पत्रिका छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	चन्द्र बहादुर राउत	नायव सुव्वा		२२३१५	०	२०७७/१०/२६	५,०००	०	०	०	५,०००	५,०००		
८१	२०७७/०९/२०	१८५	वडा ४- मेसिनरी तथा औजार संचालन मर्मत खर्च	चन्द्र बहादुर राउत	नायव सुव्वा		२२२२१	०	२०७७/१०/२६	१२,०००	०	०	०	१२,०००	१२,०००		
८२	२०७७/०९/२०	१८५	वडा ४- मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	चन्द्र बहादुर राउत	नायव सुव्वा		२२३११	०	२०७७/१०/२६	४०,०००	०	०	०	४०,०००	४०,०००		
८३	२०७७/०९/२०	१८५	वडा ४- विविध खर्च	चन्द्र बहादुर राउत	नायव सुव्वा		२२७११	०	२०७७/१०/२६	६०,०००	०	०	०	६०,०००	६०,०००		
८४	२०७७/०९/२०	१८५	वडा ४- सवारी साधन मर्मत खर्च	चन्द्र बहादुर राउत	नायव सुव्वा		२२२२३	०	२०७७/१०/२६	१०,०००	०	०	०	१०,०००	१०,०००		
८५	२०७७/०९/२१	१९०	हेरचाहका लागि उत्प्रेरणा कार्यक्रम (करूणा फाउण्डेसनसँगको साझेदारी)	गोपालप्रसाद ढुङ्गेल	सहायक		२२५२२	०	२०७७/१०/२७	२,१६,०००	०	०	०	२,१६,०००	२,१६,०००		
८६	२०७७/०९/२५	५४	पोषण कार्यक्रम	लेखनाथ तामाङ	अधिकृत		२२५२२	०	२०७७/११/०१	६,५०,०००	०	०	०	६,५०,०००	६,५०,०००		
जम्मा								२२,५५,०००		१४,९९,५००	०	०	०	०	२२,५५,०००	१४,९९,५००	३७,५४,५००
२ व्यक्तिगत																	
१	२०७७/०६/३०	८४	वडा ५- अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	जमुना लिम्बु			२२६११	२०,०००	२०७७/०८/०५	०	०	०	०	२०,०००	०	२०,०००	
२	२०७७/०६/३०	८४	वडा ५- इन्धन - अन्य प्रयोजन	जमुना लिम्बु			२२३१४	२,०००	२०७७/०८/०५	०	०	०	०	२,०००	०	२,०००	
३	२०७७/०६/३०	८४	वडा ५- इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	जमुना लिम्बु			२२२१२	२५,०००	२०७७/०८/०५	०	०	०	०	२५,०००	०	२५,०००	
४	२०७७/०६/३०	८४	वडा ५- कार्यक्रम खर्च	जमुना लिम्बु			२२५२२	१०,०००	२०७७/०८/०५	०	०	०	०	१०,०००	०	१०,०००	
५	२०७७/०६/३०	८४	वडा ५- घरभाडा	जमुना लिम्बु			२८१४२	४,०००	२०७७/०८/०५	०	०	०	०	४,०००	०	४,०००	
६	२०७७/०६/३०	८४	वडा ५- पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	जमुना लिम्बु			२२३१५	५,०००	२०७७/०८/०५	०	०	०	०	५,०००	०	५,०००	
७	२०७७/०६/३०	८४	वडा ५- पानी तथा विजुली	जमुना लिम्बु			२२१११	५,०००	२०७७/०८/०५	०	०	०	०	५,०००	०	५,०००	

देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २११

फर्छोट गर्न बाँकी पेशकीको मास्केवारी

आ.व. : २०७७/७८ महिना : पौष बजेट प्रकार : चालु

सि.नं.	पेशकी लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेशकीको विवरण	पेशकी तिने व्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेशकी संकेत नं	खर्च उपशिर्षक	चालु आ. व.			गत आ. व.सम्मको		जम्मा बाँकी पेशकी			
								म्याद ननाघेको		म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको		म्याद नाघेको	म्याद नाघेको	जम्मा	
								रकम	फर्छोटको अन्तिम म्याद		रकम	फर्छोटको अन्तिम म्याद				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५= (९+१२)	१६= (११+१४)	१७= (१५+१६)
८	२०७७/०६/३०	८४	वडा ५- विमा तथा नवीकरण खर्च	जमुना लिम्बु			२२२१४	१४,०००	२०७७/०८/०५	०	०	०	०	१४,०००	०	१४,०००
९	२०७७/०६/३०	८४	वडा ५- मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	जमुना लिम्बु			२२२२१	५,०००	२०७७/०८/०५	०	०	०	०	५,०००	०	५,०००
१०	२०७७/०६/३०	८४	वडा ५- मसतन्द तथा कार्यालय सामग्री	जमुना लिम्बु			२२३११	७०,०००	२०७७/०८/०५	०	०	०	०	७०,०००	०	७०,०००
११	२०७७/०६/३०	८४	वडा ५- सवारी साधन मर्मत खर्च	जमुना लिम्बु			२२२३३	१०,०००	२०७७/०८/०५	०	०	०	०	१०,०००	०	१०,०००
१२	२०७७/०९/२१	१९४	शिक्षा- तालिम गोष्ठी संचालन	खेम प्र भट्टराई			२२५१२	०	२०७७/१०/२७	२,५०,०००	०	०	०	०	२,५०,०००	२,५०,०००
जम्मा								१,७०,०००		२,५०,०००	०	०	०	१,७०,०००	२,५०,०००	४,२०,०००
कुल जम्मा								२४,२५,०००		१७,४९,५००	०	०	०	२४,२५,०००	१७,४९,५००	४१,७४,५००

नि.कार्यालय प्रमुख

1/17/2021



SuTRA :: म.लौ.प.फा.नं. १३

देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम

संक्षिप्त
१०७३

आ.व.: २०७७/७८

सि.नं.	स्रोत	प्राप्तिको विधि	गत वर्षको नगद मौज्दात	आम्दानी	ट्रान्सफर/खर्च	खर्च खाताबाट फिर्ता	अनुदान फिर्ता	सापटी/फिर्ता		मौज्दात
								डेबिट	क्रेडिट	
१	नेपाल सरकार : 13311-समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान		५,९१,००,०००.००	१,५५,००,०००.००			१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	४,३६,००,०००.००
२	नेपाल सरकार : 13312-शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान		१२,५४,७५,०००.००	११,६०,५०,०००.००					९४,२५,०००.००
३	नेपाल सरकार : 13314-विषेश अनुदान चालु	नगद अनुदान		५०,००,०००.००						५०,००,०००.००
४	नेपाल सरकार : 13316-समपुरक अनुदान चालु	नगद अनुदान		१,१६,००,०००.००						१,१६,००,०००.००
५	प्रदेश नंबर १ : 13311-समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान		१७,९८,२५०.००	५,००,०००.००					१२,९८,२५०.००
६	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार : 10020-राजस्व बाँडफाँड	नगद		२५,०९,२७४.१४	१२,०३,७०८.७१					१३,०५,५६५.४३
७	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार : 10020-राजस्व बाँडफाँड	नगद		३,२४,९२,०४६.६७	३,०८,६२,६६८.०५			१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	१६,२९,३७८.६२
८	आन्तरिक श्रोत : 10010-आन्तरिक श्रोत	नगद		६,४५,२०,९९८.६१	५,९४,२२,१७६.०७					५०,९८,०२२.५४
		जम्मा		३०,२४,९४,७६१.४२	२२,३५,३८,५५२.८३			२,००,००,०००.००	२,००,००,०००.००	७,८९,५६,२१६.५९

नि.कार्यालय प्रमुख



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम

म.ले.प.फा.नं. ६०७

धरौटीको मास्केवारी

आ.व. : २०७७/७८ महिना : पौष

गत महिनाको धरौटी मौज्जात	१,०२,४३,११७.४४
यो महिनामा जम्मा भएको धरौटी	५,८८,०००.००
जम्मा	१,०८,३१,११७.४४
घटाउने	
यो महिनामा फिर्ता भएको धरौटी	१४,९९,२६१.००
यो महिनामा सदरस्याहा भएको धरौटी	
जम्मा	१४,९९,२६१.००
कोषको अवस्था	
बैंक मौज्जात : ९३,३१,८५६.४४	

नि.कार्यालय प्रमुख

1/17/2021

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २१०



देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड : ८०१०३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २१०

खर्चको फ्रॉन्टवारी
२०७७ साल माघ महिना

आ.व. : २०७७/७८ महिना : सबै कोष : प्रकोप व्यवस्थापन कोष माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : प्रकोप व्यवस्थापन कोष बजेट प्रकार : चालु

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१		आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत : आन्तरिक श्रोत - नगद	३५,००,०००	२२,६२,५४३.५०	२२,६२,५४३.५०	०	२२,६२,५४३.५०	०	२२,६२,५४३.५०	१२,३७,४५६.५०
१	२७२१२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	३५,००,०००	२२,६२,५४३.५०	२२,६२,५४३.५०	०	२२,६२,५४३.५०	०	२२,६२,५४३.५०	१२,३७,४५६.५०
कुल जम्मा			३५,००,०००	२२,६२,५४३.५०	२२,६२,५४३.५०	०	२२,६२,५४३.५०	०	२२,६२,५४३.५०	१२,३७,४५६.५०

[Signature]

[Signature]

नि.कार्यालय प्रमुख

देउमाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कार्यालय कोड: ८०१२३४६२
बैंक बाँकी विवरण

आ.व. २०७७/७८ पुष मसान्तमा रहेको बैंक मौज्दात

सि.नं.	बैंकको नाम	शाखा	खाता नं.	खातावालाको नाम	खाताको प्रकार	मौज्दात रकम	कैफियत
१	कृषि विकास बैंक लिमिटेड	मंगलबारे	६०११०११५१६०३०१५	देउमाई नगरपालिका	साचेत कोष	७८९५६२१६.५९	
२	कृषि विकास बैंक लिमिटेड	मंगलबारे	६०११०११५१६०३०२३	देउमाई नगरपालिका	चालु खर्च-विजोर वर्ष	०.००	
३	कृषि विकास बैंक लिमिटेड	मंगलबारे	६०११०११५१६०३०३१	देउमाई नगरपालिका	पूजिगत खर्च-विजोर वर्ष	०.००	
४	कृषि विकास बैंक लिमिटेड	मंगलबारे	६०११०११५१६०३०४१	देउमाई नगरपालिका	धरोटी	९५३०१०७.४४	
५	कृषि विकास बैंक लिमिटेड	मंगलबारे	६०११०११५१६०३०५८	देउमाई नगरपालिका	विविध कोष	३७९०७५.००	
६	कृषि विकास बैंक लिमिटेड	मंगलबारे	६०११०११५१६०३०७४	विभाज्य कोष खाता	विविध कोष	०.००	
७	कृषि विकास बैंक लिमिटेड	मंगलबारे	६०११०११५१६०३०८२	विविध खर्च खाता	विविध खर्च	०.००	
८	कृषि विकास बैंक लिमिटेड	मंगलबारे	६०११०११५१६०३०९०	प्रकाप व्यवस्थापन कोष खाता	प्रकाप व्यवस्थापन कोष	३२५४३४.००	
९	कृषि विकास बैंक लिमिटेड	मंगलबारे	६०११०११५१६०३१०४	देउमाई नगरपालिका	आन्तरिक अनुदान	०.००	
१०	कृषि विकास बैंक लिमिटेड	मंगलबारे	६०११०११५१६०३११२	देउमाई नगरपालिका	राजश्व बाडफाट वापत	०.००	
११	कृषि विकास बैंक लिमिटेड	मंगलबारे	६०११०११५१६०३१२०	देउमाई नगरपालिका	आन्तरिक राजश्व	३०८५४५७.०३	
१२	कृषि विकास बैंक लिमिटेड	मंगलबारे	६०११०११५१६०३१३९	देउमाई नगरपालिका	पूजिगत खर्च-जोर वर्ष	४८६०३५५.१६	
१३	कृषि विकास बैंक लिमिटेड	मंगलबारे	६०११०११५१६०३१४७	देउमाई नगरपालिका	चालु खर्च-जोर वर्ष	२१७८०२२८.४४	
				जम्मा		११८९६८७३.६६	

(Signature)

(Signature)

नि.कार्यालय प्रमुख

१३. अधिल्लो आ ब मा संचालित कार्यक्रमहरु

नगरपालिका तर्फ- २२९

नगरपालिका कृषि साना सिचाइ तर्फ-१

प्रदेश विशेष अनुदान तर्फ-१

प्रदेश समपुरक तर्फ-१

प्रदेश सशर्त तर्फ-१०

संघीय सशर्त तर्फ -१३

थप जानकारीको लागि नगरपालिकाको वेभसाइट www.deumaimun.gov.np को बजेट विवरण मा हेर्न सकिन्छ ।

१४. यस देउमाई नगरपालिकाको वेभसाइट

- यस नगरपालिकाको वेभसाइट www.deumaimun.gov.np र इमेल info@deumaimun.gov.np रहेको छ ।

१५. सूचना परियोजनामा प्राप्त भएको बैदेशिक सहायता अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण

- हाल सम्म यस देउमाई नगरपालिकालाई प्राप्त नभएको ।

१६. नगरपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

- हाल सम्म यस नगरपालिकामा सूचना लाई बर्गीकरण नगरिएको ।

१७. नगरपालिकामा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिएको विषय

- हाल सम्म सूचना माग भएको निवेदन ३ रहेको र सम्पूर्ण निवेदनमा माग भए बमोजिमको सूचना प्रदान गरिएको ।

१८. नगरपालिकाको सूचना अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण ।

- नगरपालिका को वेभसाइट
- नगरपालिकाको फेसबुक पेजमा
- अन्य पत्रपत्रिकामा

"प्राकृतिकश्रोत, कृषि र पर्यटन समृद्ध देउमाई हाम्रो अभियान"